



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

04.05.2023

Вінниця

№ 650

Про утворення Регіонального офісу міжнародного співробітництва при обласній військовій адміністрації

Відповідно до статті 13, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про регулювання містобудівної діяльності»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Регіональний офіс міжнародного співробітництва при обласній військовій адміністрації у складі згідно із додатком та затвердити Положення про нього, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Сергій БОРЗОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації

04.05.2023 № 650

ПОЛОЖЕННЯ
про Регіональний офіс міжнародного співробітництва
при обласній військовій адміністрації

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва при обласній військовій адміністрації (далі – Офіс) – є консультативно-дорадчим органом обласної військової адміністрації, який утворюється наказом її начальника та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та наказами начальника обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює начальник обласної військової адміністрації.

4. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, а також відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку; відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та стимулювання розвитку економіки області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямків та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальної, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території області;

3) здійснення фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Вінницької області;

2) створює та адмініструє бази даних;

3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку області;

4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, зокрема міжнародними, з питань відбудови та відновлення області;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних із діяльністю Офісу;

6) подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій області;

7) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами обласної військової адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

8) інформує обласну військову адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи офісу;

9) у рамках здійснення фандрейзингу бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій сприяє організації спеціальних заходів щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, форуми, особисті зустрічі), залучає волонтерів.

6. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної військової адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій, іншими технічними засобами;

5) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

8. До посадового складу Офісу входять: голова Офісу, керівний склад Офісу, виконавчий орган Офісу, члени Офісу, а також представники органів місцевого самоврядування.

9. Голова Офісу – начальник обласної військової адміністрації:

1) представляє Офіс у відносинах із державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;

2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України.

10. Керівний склад Офісу – заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO):

- 1) координує діяльність Офісу;
- 2) подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення територій;
- 3) інформує обласну військову адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

11. Виконавчий орган Офісу – складається із представників структурних підрозділів обласної військової адміністрації, що входять до складу Офісу:

- 1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення області;

- 2) приймає та опрацьовує документи і матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів;

- 3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування і структурними підрозділами обласної військової адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

- 4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) членів Офісу;

- 5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проектів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів із відновлення області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;

- 6) створює і адмініструє бази даних та web-портал Офісу;

- 7) висвітлює діяльність Офісу у регіональних медіа.

12. Члени Офісу – керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації, керівник Агенції регіонального розвитку, представники органів місцевого самоврядування, які прийняли найбільшу кількість внутрішньо переміщених осіб:

- 1) розглядають пропозиції та проекти планів заходів, що підготовлені виконавчим органом Офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;

2) подають зауваження та пропозиції до проектів планів заходів із відновлення та розвитку області, що розробляються виконавчим органом офісу;

3) співпрацюють з виконавчим органом офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;

4) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, зокрема міжнародних, з метою відновлення та розбудови області, підтримки внутрішньо переміщених осіб;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямками діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад.

13. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, виконавчий орган Офісу діє на постійній основі.

14. Рішення Офісу схвалюється у формі рекомендацій та пропозицій простою більшістю голосів присутніх на засіданні та оформлюється протоколом, який підписується головою Офісу та надсилається усім його членам.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється обласною військовою адміністрацією.