

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

(підпис)
С. Моргунов



02

2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

(підпис)
Волков С. А.

Наказ від 23 січня 2020р. № 2
відповідно до розпорядження голови ОДА
від 16.03.2018 р. №201

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом (назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна державна адміністрація

в особі Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i>
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<p><i>центральне приміщення</i> - (0432) 59-50-67 <i>відділення «Замостя»</i> - (0432) 50-86-31 <i>відділення «Старе місто»</i> - (0432) 50-86-20 <i>відділення «Вишенька»</i> - (0432) 50-86-40 cap@vmr.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України від 02.03.2015 року № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); - Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»; - Закон України від 10.02.2002 №2918-III «Про питну воду та питне водопостачання»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> - Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> - Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> - Розпорядження голови облдержадміністрації від 04 липня 2016 року №498 «Про організацію ліцензування певних видів господарської діяльності» із змінами та доповненнями; - Розпорядження голови облдержадміністрації від 04 листопада 2013 року № 476 «Про затвердження Положення про Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури облдержадміністрації»; - Розпорядження голови облдержадміністрації від 16 березня 2018 року №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами» - Наказ Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури від 21 серпня 2017 року № 58 «Про організацію ліцензування певних видів господарської діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до пункту 28 статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», господарська діяльність з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, підлягає ліцензуванню.</p> <p>Підставою для одержання адміністративної послуги є провадження суб'єктом господарювання господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню.</p> <p>Під господарською діяльністю у Господарському Кодексі</p>

		<p>України (стаття 3) розуміється діяльність суб'єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність.</p> <p>Орган ліцензування надає адміністративну послугу ліцензування господарської діяльності:</p> <p><u>з централізованого водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам) та/або водовідведення (відведення та/або очищення стічної води), крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом</u> у разі, якщо системи централізованого водопостачання та/або водовідведення суб'єктів господарювання розташовані в одному чи декількох населених пунктах у межах території однієї області, <u>сукупна чисельність населення яких становить менше ніж 100 тисяч осіб та обсяги реалізації послуг яких становлять відповідно: з централізованого водопостачання – менше ніж 300 тисяч метрів кубічних на рік; з централізованого водовідведення – менше ніж 200 тисяч метрів кубічних на рік.</u></p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Здобувач ліцензії подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 (далі – Ліцензійні умови), а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов. 2. відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (додаток 2); 3. відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (додаток 3); 4. копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5. копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій; 6. схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання

		<p>та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку.</p> <p>7. документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов.</p> <p><u>Анулювання ліцензії</u> здійснюється на підставах визначених статтею 16 Закону, в тому числі за заявою ліцензіата (Додаток 5)</p> <p><u>Переоформлення ліцензії, розширення або звуження</u> виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню здійснюється у порядку встановленому статтею 15 Закону за заявою ліцензіата (додаток 6)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом та Ліцензійними умовами, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <p>1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги";</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів).</p> <p>Подання документів в електронному вигляді до органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платна.</p> <p>Розмір плати за видачу ліцензії місцевим органом виконавчої влади становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Переоформлення ліцензії є безоплатним</p>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>з 1 січня 2020 року – 210,20 грн., з 1 липня 2020 року – 219,70 грн., з 1 грудня 2020 року – 227,00 гривень;</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення результатів ліцензійної діяльності органом ліцензування на своєму офіційному веб-сайті (порталі електронних сервісів).</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua), квитанція з</p>

		платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач – місцевий обласний Вінницька область 22010200</p> <p>Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Вінницькій області</p> <p>Р/Р – UA308999980314060511000002001</p> <p>Код ЄДРПОУ – 37979858</p> <p>МФО – 802015</p> <p>Призначення платежу – плата за видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	не більше 21 робочого дня
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. (стаття 12 Закону) <p>Підстава для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною (стаття 13 Закону).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту

		<p>господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (частина 11 статті 13 Закону).</p> <p>До набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України відповідного нормативно-правового акту, орган ліцензування оприлюднює прийняті рішення про видачу ліцензій на своїх офіційних веб-сайтах на наступний робочий день (частина 5 статті 21 Закону).</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань *(до 01.01.2019 – набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Вінницькою облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: http://www.vin.gov.ua/dep-zhkh) (стаття 13 Закону, абзац п'ятий підпункту 5 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань») Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</p>
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури, в закладці «Ліцензування».

**Заступник директора Департаменту
начальник управління
житлово-комунального господарства**



Тетяна БУРКОВСЬКА