**Інформація щодо Центру надання адміністративних послуг**

**Чернівецького району**

***1. Загальні відомості про Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вид центру*(республіканський, обласний, обласний/міський, міський, районний у містах Києві, Севастополі, селищний)* | Районний |
| 2. | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг Чернівецької райдержадміністрації |
| 3. | Дата відкриття Центру | 08.01.2014 року |
| 4. | Розпорядчий документ органу про створення Центру *(дата, номер, назва*) | - Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16.09.2013 р. №226 "Про утворення Центру надання адміністративних послуг" |
| 5. | Розпорядчі документи органу *(дата, номер, назва)*, що утворив Центр, про:*затвердження положення про Центр;регламент роботи Центру;затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр* | - Розпорядження від 26.04.2017р. №77 "Про затвердження регламенту, положення та переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій райдержадміністрації"- Розпорядження від 02.01.2018р. №1 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 26.04.2017 р. №77" |
| 6. | Меморандум (узгоджене рішення) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями | Угода про співпрацю між Відділом Держгеокадастру у Чернівецькому районі Вінницької області та Чернівецькою районною державною адміністрацією в сфері надання адміністративних послуг.  |
| 7. | Організація надання адміністративних послуг за принципом “єдиного вікна” | так |
| 8. | Організація надання адміністративних послуг адміністратором (у разі наявності) | так |
| 9. | Адреса Центру | Вінницька область., смт. Чернівці,вул. Святомиколаївська,118 |
| 10. | Контактні телефони/факси, адреси електронних скриньок | тел. (04357)2-10-93 факс (04357)2-12-48,e-mail: chernivtsicnap@gmail.com  |
| 11. | Адреса Веб-сторінки в мережі Інтернет | <http://rda.chervlada.org.ua/>  |
| 12. | Графік роботи Центру | Понеділок – п’ятниця з 8.00 год. до 17.00 год. |

***2. Відомості щодо приміщення Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наближеність приміщення до зупинки громадського транспорту | так |
| 2. | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування транспортних засобів | так |
| 3. | Облаштування пандусом входу до приміщення | так |
| 4. | Характеристика приміщення:окреме приміщення/ частина приміщення;кількість поверхів, наявність ліфту;зонування приміщення на “відкриту” та “закриту” частини;наявність у “відкритій” частині:інформаційного холу та рецепції;зони очікування;зони обслуговування;наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків документів та документів суворого обліку (звітності) | окреме приміщення -інформаційний стенд |
| 5. | Наявність книги скарг та пропозицій у Центрі | так |

***3. Відомості щодо облаштування Центру з використанням інформаційних технологій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів | так |
| 2. | Наявність електронної системи керування чергою | немає необхідності |
| 3. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів звернень | так |

***4. Адміністративні послуги, які надаються через Центр***

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які видаються через Центр, з них: | 100 |
| 1. | адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги; | 60 |
| 2. | адміністративні послуги, що надаються обласними, районними, районними у містах Києві та Севастополі, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (їх структурними підрозділами); | 31, *надаються структурними підрозділами РДА**Інші послуги**9* |

***5. Відповідальні особи, за організацію діяльності Центру***

|  |
| --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові;посада; контактні телефони/факси;адреси електронних скриньок осіб, які є відповідальними за роботу Центру:http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/icons/ecblank.gif |
| 1. | Керівника Центру | Кукурудза Олена Борисівна , тел. (04357) 2-10-93, chernivtsicnap@gmail.com  |
| 2. | Адміністраторів | Бральчук Ліна Віталіївна адміністратортел. (04357) 2-10-93, факс (04357) 2-12-48, chernivtsicnap@gmail.com  |
| 3. | Інших відповідальних осіб (у разі наявності) | - |
| 4. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів звернень | так |