**Інформація щодо Центру надання адміністративних послуг**

**Літинського району**

1. ***Загальні відомості про Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1  1. | Вид Центру:  *( республіканський, обласний, обласний/ міський,міський, районний, районний у містах Києві, Севастополі, селищний )* | Районний |
| 2. | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрацїї |
| 3. | Дата відкриття Центру | 08.01.2014 року |
| 4. | Розпорядчий документ органу про створення Центру *( дата, номер, назва)* | - Розпорядження голови райдержадміністрації від 01.10.2013р. № 321 « Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 01.06.2013р. №167» «Про створення Центру надання адміністративних послуг» утворено Центр із 01.10.2013р. |
| 5. | Розпорядчі документи органу  *( дата, номер , назва )* , що утворив Центр , про:  *- затвердження положення про Центр;*  *- регламент роботи Центру;*  *- затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр* | - Розпорядження голови райдержадміністрації від 20.10.2016р. №367 « Про затвердження Положення про центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації»  - Розпорядження голови райдержадміністрації від 24.01.2017р. № 30 « Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації»  - Розпорядження голови районної державної адміністрації від 28.03.2018р.№91 « Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг» |
| 6. | Меморандум ( узгоджене рішення ) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади , місцевими державними адміністраціями | - |
| 7. | Організація надання адміністративних послуг за принципом « Єдиного вікна» | + |
| 8. | Організація надання адміністративних послуг адміністратором ( у разі наявності) | + |
| 9. | Адреса Центру | 22300, Вінницька обл., Літинський район, смт. Літин, вул. Соборна ,7 |
| 10. | Контактні телефони / факси, адреси електронних скриньок | (04347) 20200, [litynrda\_znap@vin.gov.ua](mailto:litynrda_znap@vin.gov.ua) |
| 11. | Адреса веб- сторінки в мережі Інтернет | <http://www.lityn-administratsia.gov.ua> |
| 12. | Графік роботи Центру | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 год. до 16.00 год.  Четвер - з 8.00 год. до 20.00 год.  Субота, неділя- вихідні дні.  Прийом суб’єктів звернення здійснюється без перерви на обід |

1. ***Відомості про приміщення Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наближеність приміщення до зупинок громадського транспорту | 150м |
| 2. | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування ТЗ | + |
| 3. | Облаштування пандусами входу до приміщення | + |
| 4 | Характеристика приміщення :  - окреме приміщення / частина приміщення  . кількість поверхів , наявність ліфта  . зонування приміщення на « відкриту» та « закриту» частини  . наявність у « відкритій» частині:   * інформаційного холу та рецепції * зони очікування * зони обслуговування   . наявність приміщення для зберігання документів , у т.ч. для зберігання бланків суворої звітності | частина приміщення  перший поверх  +  +  +  +  + |
| 5. | Наявність книги скарг та пропозицій | + |

1. ***Відомості щодо облаштування Центру з використанням інформаційних технологій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів | + |
| 2. | Наявність інформаційних боксів( терміналів) , їх кількість | - |
| 3. | Наявність електронної системи управління чергою | - |
| 4. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів звернень | + |

***4. Адміністративні послуги , які надаються через Центр***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які надаються через Центр та його відділення , з них | | 125 | |
| 1) | Адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги | 60 |
| 2) | Адміністративні послуги, що надаються обласними , районними , районними у містах Києві та Севастополі , Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями ( їх структурними підрозділами) | 65 |
| 3) | Адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування ( їх виконавчими органами) | - |

***5. Відповідальні особи за організацію діяльності Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище ,ім’я по – батькові , посада, контактні телефони/ факси , адреси електронних скриньок осіб , які відповідальні за роботу Центру : | |  |
| 1) | Керівник Центру | Колісник Єлизавета Валеріївна  тел. (0247) 2-02-00, [litynrda\_znap@vin.gov.ua](mailto:litynrda_znap@vin.gov.ua) | |
| 2) | адміністратори | Іванова Людмила Іванівна ,  Кондратюк Ірина Анатоліївна,  тел. (0247) 2-02-00, [litynrda\_znap@vin.gov.ua](mailto:litynrda_znap@vin.gov.ua) | |
| 3) | Інші відповідальні особи ( у разі наявності) | - | |