**Інформація щодо Центру надання адміністративних послуг**

**Мурованокуриловецького району**

***1. Загальні відомості про Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид центру (*республіканський, обласний, обласний/міський, міський, районний, районний у містах Києві, Севастополі, селищний*) | Районний |
|  | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької райдержадміністрації |
|  | Дата відкриття Центру | 26.11.2013 року |
|  | Розпорядчий документів органу про створення Центру (*дата, номер, назва*) | - Розпорядження про створення центру надання адмінпослуг від 26.11.2013 р., №303 |
|  | Розпорядчі документи органу (*дата, номер, назва*), що утворив Центр, про:   * *затвердження положення про Центр* * *регламент роботи Центру* * *затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр* | - Розпорядження про затвердження положення про адмінцентр від 31.12.2013 р., №372.  - Розпорядження про затвердження регламенту від 3.12. 2013 року, №373.  - Розпорядження про затвердження переліку адміністративних послуг від 30.11.2017 р., №547. |
|  | Меморандум (узгоджене рішення) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями | + |
|  | Організація надання адміністративних послуг за принципом «єдиного вікна» | - |
|  | Організація надання адміністративних послуг адміністратором (*у разі наявності*) | + |
|  | Адреса Центру | 23400, Вінницька область,  смт Муровані Курилівці, вул. Соборна, 117 |
|  | Контактні телефони/факси, адреси електронних скриньок | (0256)2-12-05  [cnap\_mk@ukr.net](mailto:cnap_mk@ukr.net) |
|  | Адреса веб-сторінки в мережі Інтернет | <http://mkrda.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug> |
|  | Графік роботи Центру | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Середа з 12.00 год до 20.00 год. |

***2. Відомості про приміщення Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наближеність приміщення до зупинок громадського транспорту | 150 |
| 2 | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування ТЗ | + |
| 3 | Облаштування пандусами входу до приміщення | + |
| 4 | Характеристика приміщення:   * окреме приміщення / частина приміщення * кількість поверхів, наявність ліфта * зонування приміщення на «відкриту» та «закриту» частини * наявність у «відкритій» частині: * інформаційного холу та рецепції * зони очікування * зони обслуговування * наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків суворої звітності | Частина будівлі  1  так 60,5 м і 69,7м  так - 4м  так - 4,6м  так - 32,76м  так - 22м |
|  | Наявність книги скарг та пропозицій | + |

***3. Відомості щодо облаштування Центру з використання інформаційних технологій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів | + |
| 2 | Наявність інформаційних боксів (терміналів), їх кількість | - |
| 3 | Наявність електронної системи управління чергою | - |
| 4 | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб'єктів звернень | + |

***4.Адміністративні послуги, які надаються через Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які надаються через Центр та його відділення, з них | | 156 |
| 1) | адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги | 82 |
| 2) | адміністративні послуги, що надаються обласними, районними, районними у містах Києві та Севастополі, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (їх структурними підрозділами) | 74 |
| 3) | Адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування (їх виконавчими органами) | 0 |

***5. Відповідальні особи за організацію діяльності Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони/факси, адреси електронних скриньок осіб, які відповідальні за роботу Центру: | |  |
| 1) | Керівник Центру | Мороз Володимир Васильович,  тел. (0256)2-12-05, [cnap\_mk@ukr.net](mailto:cnap_mk@ukr.net) |
| 2) | Начальник відділу надання адміністративних послуг | Мороз Володимир Васильович,  тел (0256)2-12-05, [cnap\_mk@ukr.net](mailto:cnap_mk@ukr.net) |
| 3) | Адміністратори | Гордійчук Тетяна Олександрівна  Свиріпа Яна Анатоліївна,  тел (0256)2-12-05, [cnap\_mk@ukr.net](mailto:cnap_mk@ukr.net) |