**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Департаменту

агропромислового розвитку

Вінницької обласної

державної адміністрації

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_

**Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів, що надаються Департаментом агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більше 10 сторінок запитуваних документів, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифорових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент.

Плата за копіювання або друк документів та виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію, стягується починаючи з 11 сторінки.

5. Обрахунок витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту.

6. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк та виготовлення цифрових копій документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

7. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

8. Відповідь на запит разом з реквізитами для здійснення оплати надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

Інша частина запитуваних документів надається після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

9. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача інформації відповідно до [статті 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#n180) Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Директор Департаменту

агропромислового розвитку

Вінницької обласної державної

адміністрації Олег СІДОРОВ