

**ПОГОДЖЕНО**

Вінницький міський голова

  
Сергій МОРГУНОВ

МП

«20» 10

2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної військової адміністрації

  
Олег СІДОРОВ

МП

«10» жовтня 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

**Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної  
державної адміністрації,  
Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7; Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради: м. Вінниця: вул. Соборна, 59; вул. Брацлавська, 85; пр. Космонавтів, 30</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації: Пн-Пт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва 13.00-14.00 год.  Центральне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; Вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Територіальні відділення Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. <b>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</b> Центральне відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;</i>

		вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації:</i> (0432)-661406, 661434; Електронна адреса: dep_apr@vin.gov.ua.  Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: sap@vmr.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 409 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявка суб'єкта племінної справи у тваринництві; дані відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради для отримання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; оформлення документів з порушенням встановлених вимог; не повний перелік документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).