

Додаток 1 до
оголошення конкурсу
на закупівлю послуг
з організації заходів

Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється

"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми,

1	Повне найменування Учасника	
2	Код ЄДРПОУ	
3	Форма власності та юридичний статус	
4	Платник ПДВ	Так <u> </u> Ні <u> </u>
5	Дата створення	
6	КВЕД (має відповідати виду закупівлі)	
7	Адреса	
	- юридична	
	- фактична	
8	Телефон	
9	Факс	
10	ел. пошта	
11	Веб-сайт	
12	ПІБ та посада керівника організації	
13	ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі	
14	ПІБ та посада контактної особи	
15	Телефон контактної особи	
16	Ел. пошта контактної особи	
17	Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги	
18	Досвід роботи на ринку надання послуг з організації заходів	<u> </u> років

Надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю послуг з організації заходів для Вінницького ВП ЦРМС в м. Вінниці та Вінницькій області в 2018 році.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступною вартістю:

Поселення учасників	
Вартість поселення 1 особи за одну добу в готельному номері категорії, не вище стандарт. Інформація про запропоновані готелі додається. <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	Варіанти: Назва готелю <u> </u> Вартість <u> </u> грн.
	Назва готелю <u> </u> Вартість <u> </u> грн.
	Назва готелю <u> </u> Вартість <u> </u> грн.
Сніданок	Назва готелю <u> </u> Включений Ні <u> </u> Вартість <u> </u> грн.
	Назва готелю <u> </u> Включений Ні <u> </u> Вартість <u> </u> грн.

	Назва готелю _____ Включений Ні ___ Вартість _____ грн.	
Харчування учасників		
Вартість на одну особу, орієнтовне меню харчування у додатку до Комерційної пропозиції <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	<i>Варіанти</i>	
	Назва готелю _____ Кава _____ грн. Обід _____ грн. Вечеря _____ грн.	
	Назва готелю _____ Кава _____ грн. Обід _____ грн. Вечеря _____ грн.	
Оренда конференц-зали		
Оренда конференц- зали (до 50 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
Оренда конференц - зали (до 120 осіб), повністю облаштованого для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт <i>Можна запропонувати меншу кількість варіантів</i>	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
	Назва готелю _____ Вартість за 1 год. _____ грн. за 1 день _____ грн.	
Організація доправлення учасників		
Перевезення мікроавтобусом (до 20 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадку/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних мікроавтобусів, роки випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місце _____ 2) марка _____ рік _____ місце _____ 3) марка _____ рік _____ місце _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн

Перевезення автобусом (до 50 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадки/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних автобусів, роки їх випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місце _____ 2) марка _____ рік _____ місце _____ 3) марка _____ рік _____ місце _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн
Перевезення автобусом (більше 50 осіб), включно завантаження/розвантаження вантажів та/або посадки/висадку пасажирів	1 км	_____ грн
Марки наявних автобусів, роки їх випуску, кількість місць	1) марка _____ рік _____ місце _____ 2) марка _____ рік _____ місце _____ 3) марка _____ рік _____ місце _____	
Вартість очікування	1 год	_____ грн
Вартість обслуговування		
Вартість обслуговування	Сума _____ грн. або ____% від замовлення	

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: раз на місяць по факту надання послуг.

4. Інформація про запропоновані готелі та меню харчування додається.

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)
підпис

Додаток 2 до
оголошення конкурсу
на закупівлю послуг
з організації заходів

ДОГОВІР
про надання послуг з організації заходів

м. Вінниця

«___» _____ 2018 р.

_____, іменованій надалі «Виконавець», в особі _____, платник _____ з однієї сторони, та

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник», в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожний окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до цього Договору Виконавець надає оплатні послуги з організації, в т.ч. просування та проведення навчальних та інформаційно-роз'яснювальних заходів в м. Вінниця та Вінницькій області (далі - послуги), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги Виконавця. Цей Договір укладений з метою забезпечення здійснення Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

1.2. В цьому Договорі під організацією, просуванням та проведенням навчальних та інформаційно-роз'яснювальних заходів розуміється: поселення та/або харчування учасників заходів та/або оренда конференц-зали, повністю облаштованої для роботи: звук, проектор та екран, фліпчарт та/або організація доправлення учасників та/або інше.

1.3. Вид, дата та час, місце проведення, кількість учасників, необхідні послуги та їх вартість визначається додатками до Договору (Специфікаціями), що є його невід'ємними частинами.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Зберігати конфіденційність інформації, що стала відома Виконавцеві в зв'язку із виконанням ним своїх обов'язків, визначених Договором.

2.1.2. Забезпечити надання послуг належним чином, в точній відповідності до умов Договору та вимог чинного законодавства. У разі неможливості забезпечити надання послуг відповідно до задекларованих якісних та кількісних показників, визначених додатком до Договору (Специфікацією), надавати послуги за письмовим погодженням із Замовником.

2.1.3. Протягом двох днів з моменту отримання від Замовника проекту програми заходу, підготувати свої пропозиції до неї в частині надання послуг, в межах відповідного додатку до цього Договору (Специфікації), та внести їх Замовнику.

2.1.4. Після надання послуг згідно відповідного додатку до Договору (Специфікації) надавати Замовнику для підписання Акт здачі-приймання наданих послуг.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Сприяти Виконавцеві у виконанні ним своїх обов'язків по Договору.

2.2.2. Протягом трьох робочих днів підписати та надіслати Виконавцю наданий останнім для підписання Акт здачі-приймання наданих послуг або надіслати йому обґрунтовану відмову у його підписанні.

2.2.3. Оплатити послуги Виконавця згідно умов цього Договору.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. За погодженням із Замовником залучати до надання послуг згідно Договору третіх осіб.

2.3.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання ним цього Договору.

2.3.3. На оплату послуг, наданих за цим Договором.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитися від оплати додаткових послуг, якщо вони не погоджені із Замовником та відсутні у додатку до цього Договору (Специфікації).

2.4.2. Відмовитися від підписання або надіслати обґрунтовану відмову у підписанні Акту здачі-приймання наданих послуг в разі виявлення невідповідності послуг умовам Специфікації та затвердженій Сторонами програми заходу. Про невідповідність послуг умовам додатку до цього Договору (Специфікації) Замовником в день надання відповідних послуг складається акт в довільній формі із зазначенням ненаданих або неналежно наданих послуг, який підписується Сторонами та посвідчується не менш ніж двома учасниками заходу.

3. Порядок виконання-приймання послуг та здійснення розрахунків

3.1. Ціна Договору складається з ціни послуг, яка визначається додатками до Договору, та вартості обслуговування (Специфікація). Вартість обслуговування складає не більше 10 (десяти) відсотків від ціни послуг.

3.2. Валютою платежу є українська гривня.

3.3. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Виконання-приймання послуг оформляється Актом здачі-приймання наданих послуг згідно умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення Замовником термінів оплати послуг Виконавця згідно додатків до Договору (Специфікацій), він зобов'язаний сплатити на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.2. За прострочення термінів виконання своїх зобов'язань згідно умов цього Договору Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості послуг Виконавця, вказаної у відповідному додатку до Договору (Специфікації), за кожен день прострочення.

4.3. У разі неналежного надання послуг або ненадання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної вартості неналежно наданої або ненаданої послуги відповідно до Специфікації.

4.4. Відповідальність за шкоду, заподіяну транспортним засобом та/або продуктами харчування, які забезпечує Виконавець, покладається на Виконавця згідно з цивільним законодавством.

4.5. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та якісних показників від задекларованих у Додатку до Договору (Специфікації), Виконавець здійснює перерахунок вартості наданих послуг. Такий перерахунок не звільняє Виконавця від відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань.

5. Інші умови

5.1. Сторони не несуть відповідальність, передбачену в розділі 4 цього Договору, якщо неможливість виконання ними умов Договору наступила в силу форс-мажорних обставин (в т.ч. стихійного лиха, військових дій, інших обставин), які знаходяться поза межами впливу Сторін, що виникли після укладення Договору. Настання форс-мажорних обставин на території України засвідчує Торгово-промислова палата України та/або інші уповноважені на це органи. При цьому, строк виконання зобов'язань змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна сповістити іншу Сторону про виникнення та припинення дії цих обставин.

5.2. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

5.3. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів, Сторони звертаються в суд відповідно до підсудності, визначеної господарським процесуальним кодексом України.

5.4. Сторони передають одна одній право на включення персональних даних, які будуть використовуватися в процесі виконання цього Договору, до бази персональних даних кожної Сторони, на обробку таких персональних даних кожною Стороною (уповноваженою особою Сторони) та передачу таких персональних даних третім особам виключно з метою реалізації предмету та цілей цього Договору.

5.5. Усі умови цього Договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Цей Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства. Визнання окремої частини чи положення цього Договору недійсною не тягне втрати чинності усього Договору у цілому.

5.7. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками та процедурами Замовника – без дотримання цього терміну).

5.8. Всі зміни, доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

5.9. Послуга надається для задоволення потреб Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата може здійснюватися з поточного банківського рахунку Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (реквізити: р/р: 26005210391591 у АТ «ПроКредит Банк» у м.Києві, МФО 320984).

5.10. Виконавець ознайомлений та зобов'язується дотримуватися приписів Правил добросовісної поведінки та Інформаційної пам'ятки, затверджених Замовником.

5.11. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансуванню тероризму, запобігання корупції та добросовісної поведінки, що

встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поведження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

5.12. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є платником єдиного податку (зазначається група оподаткування)/або зазначається інше, вказується інформація щодо сплати ПДВ.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності в день його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2018 року, а в частині виконання зобов'язань, які виникли під час дії Договору - до повного їх виконання.

6.2. Сторони мають право у будь-який час відмовитися від цього Договору у повному обсязі. Про таку відмову одна Сторона повідомляє іншу Сторону не менше ніж за 14 календарних днів до дня розірвання цього Договору.

6.3. Цей Договір складено в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну будь-яких реквізитів та/або контактних даних, які мають значення для виконання цього Договору, протягом 10 (десяти) днів від дати настання таких змін у відповідній Сторони.

7. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС),
код в ЄДР 40896709,

Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,
буд. 20, м. Київ, 01025, Україна
р/р 26000210391433
в АТ «ПроКредит Банк» у м. Києві,
МФО 320984
E-mail: ustanova.ror@gmail.com

ПЛАТНИК

Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (Вінницький ВП ЦРМС)
код в ЄДР 40896709,
Місцезнаходження: вул. Театральна,
буд. 20, м. Вінниця, 21050, Україна
р/р 26005210391591
в АТ «ПроКредит Банк» у м. Києві,
МФО 320984

ПІДПИСИ СТОРІН

Директор Вінницького ВП ЦРМС

_____ / _____

_____ /О.В. Левченко
М.П.

