

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 лютого 2018 року

№ 158

Про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, з метою підвищення професіоналізму, компетенції, ініціативності та відповідальності державних службовців, виявлення найбільш професійно підготовлених працівників для подальшого просування по службі:

1. Провести у березні-квітні 2018 року I тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – I тур Конкурсу) серед державних службовців апарату облдержадміністрації.

2. Утворити організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу в апараті облдержадміністрації (далі - Оргкомітет) у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу в апараті облдержадміністрації, що додається.

4. Затвердити план заходів з проведення I туру Конкурсу в апараті облдержадміністрації, що додається.

5. Директору Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації Василюк С.М., начальнику управління інформаційних технологій апарату облдержадміністрації Солоненку І.В. забезпечити висвітлення проведення в області I туру Конкурсу у місцевих засобах масової інформації та на веб-сайті облдержадміністрації.

6. Оргкомітету (Бойко В.О.) після завершення I туру Конкурсу підвести підсумки, визначити переможців I туру Конкурсу та до 30 квітня 2018 року надати копії документів переможців до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

7. Головам райдержадміністрацій та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації вжити відповідних заходів щодо проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців райдержадміністрацій та структурних підрозділів облдержадміністрації.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Бойка В.О.

**Голова обласної державної
адміністрації**

В.КОРОВІЙ

Додаток 1
до розпорядження голови
облдержадміністрації
27 лютого 2018 року № 158

С К Л А Д
організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського
конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті
облдержадміністрації

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БОЙКО
Валерій Олексійович | – керівник апарату облдержадміністрації, голова Оргкомітету |
| ДОВГАНЬ
Оксана Миколаївна | – заступник керівника апарату облдержадміністрації – начальник управління діловодства та контролю апарату облдержадміністрації, заступник голови Оргкомітету |
| ГЕРАСИМЮК
Костянтин Харитонович | – начальник відділу з питань персоналу апарату облдержадміністрації, секретар Оргкомітету |
| КОБЗАР
Олександр Дмитрович | – начальник юридичного відділу апарату облдержадміністрації |
| ПАШИНІНА
Тетяна Семенівна | – директор Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій області (за згодою) |
| ПОЧИНОК
Сергій Дмитрович | – головний спеціаліст – юрисконсульт Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях (за згодою) |
| СОЛОНЕНКО
Ігор Володимирович | – начальник управління інформаційних технологій апарату облдержадміністрації |

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

В. БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
27 лютого 2018 року № 158

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті
облдержадміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Оргкомітет) в апараті облдержадміністрації.

I. Загальні положення

1. У своїй діяльності Оргкомітет керується:
постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнською конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Нацдержслужби;
зазначеним Положенням.

II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Календарний план) та плану заходів з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті облдержадміністрації (далі – план заходів).

2. Засідання Оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку

учасників I туру Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом.

IV. Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення I туру Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

V. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів Оргкомітету, виконання плану заходів щодо проведення I туру Конкурсу.
2. Сприяє проведенню заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів I туру Конкурсу на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

VI. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації I туру Конкурсу, визначають переможців I туру Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання Плану заходів з проведення I туру Конкурсу, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент роботи оргкомітету

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та плану заходів з проведення I туру Конкурсу в апараті облдержадміністрації.

2. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням I туру Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням I туру Конкурсу;

визначення переможців за підсумками I туру Конкурсу;

інших питань проведення I туру Конкурсу.

3. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
27 лютого 2018 року № 158

**План заходів
з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець» в апараті облдержадміністрації**

№	Назва заходу	Виконавці	Термін
1.	Формування оргкомітету I туру.	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	до 01 березня
2.	Розміщення на офіційному веб-сайті відповідних матеріалів Конкурсу та створення на ньому банеру Всеукраїнський конкурс "Кращий державний службовець»	Відділ з питань персоналу та управління інформаційних технологій апарату облдержадміністрації	до 01 березня
3.	Надання до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях інформації про утворення оргкомітету	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	до 01 березня
4.	Отримання оргкомітетом I туру Конкурсу завдань I туру Конкурсу	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	до 15 березня
5.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 20 березня
6.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів і-прийняття рішень щодо їх участі	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 25 березня
7.	Надання інформації про кількість учасників I туру Конкурсу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	до 28 березня
8.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 березня

	обов'язків державної-о службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру.		
9.	Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданнях оргкомітетів	Оргкомітет I туру Конкурсу I	до 30 березня
10.	Проведення I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 23 квітня
11.	Підведення підсумків I туру Конкурсу в державних органах.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
12.	Підготовка рекомендацій до виконання завдань, критерії оцінки, методичні матеріали, електронна бібліотека для самоосвіти.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
13.	Передача копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
14.	Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	постійно
15.	Розміщення інформації щодо результатів проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті та/або у галузевих засобах масової інформації.	Відділ з питань персоналу та управління інформаційних технологій апарату облдержадміністрації	постійно
16.	Надання методично-консульта- тивної допомоги	Відділ з питань персоналу апарату облдержадміністрації	постійно

Примітка: організаційна та методична допомога надається фахівцями Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.