



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 539

20 грудня 2017 р.

27 сесія 7 скликання

Про Вінницький обласний клінічний онкологічний диспансер

Відповідно до пункту 20 частини 1 статі 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об’єкти комунальної власності”, з метою удосконалення надання медичної допомоги та лікування онкологічним хворим, підвищення її якості, забезпечення ефективного та раціонального використання матеріальних ресурсів, враховуючи клопотання Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновки постійних комісій обласної Ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту та зайнятості населення і з питань регулювання комунальної власності та приватизації, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування Вінницького обласного клінічного онкологічного диспансеру на Подільський регіональний центр онкології та встановити скорочене найменування - ПРЦО.

2. Затвердити Статут Подільського регіонального центру онкології, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити головному лікарю Вінницького обласного клінічного онкологічного диспансеру Шамраю В.А. здійснити всі організаційно-правові заходи, щодо виконання пункту 2 цього рішення, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

4. Пункт 6 розділу „Установи медицини” додатка № 2 до рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про управління об’єктами спільної комунальної власності територіальних громад області” викласти в новій редакції:

6. „Подільський регіональний центр онкології”.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту та зайнятості населення (Хребтій Я.В.) з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.)

Голова обласної Ради

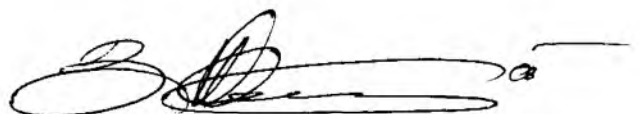
А. ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 27 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від "20" 12 2017 р. № 539

СТАТУТ
ПОДІЛЬСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРУ ОНКОЛОГІЇ

(нова редакція)

м. Вінниця
2017 р.



1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Подільського регіонального онкологічного центру (надалі - Центр).

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)" та рішенням 10 сесії 21 скликання від 30 жовтня 1992 року "Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності" Вінницький обласний клінічний онкологічний диспансер було віднесено до об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів та пізніше перейменовано у Подільський регіональний онкологічний центр.

Відповідно до пункту 10 розділу V "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Центр є закладом охорони здоров'я особливого типу, який надає стаціонарну і поліклінічну медичну допомогу населенню області та який створено з метою виявлення, діагностики, лікування та профілактики онкологічних захворювань.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Центру:

повне – ПОДІЛЬСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ;

скорочене – ПРЦО.

1.6. Місцезнаходження Центру: Хмельницьке шосе 84, м. Вінниця, Україна, 21029.

1.7. Структура Центру затверджується, в порядку встановленому законодавством.

Структура визначається виходячи із захворюваності, поширеності і структури онкологічних захворювань населення Вінницької області та покладених на Центр завдань.

1.8. Кожний структурний підрозділ Центру керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується головним лікарем.

2. Юридичний статус

2.1. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю,



користується правом оперативного управління майном, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

2.2. Центр має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та зображенням герба України, штамп, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.3. Центр згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Центру, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3. Мета, предмет діяльності та основні завдання Центру

3.1. Метою діяльності Центру є прийом та надання кваліфікованої медичної допомоги (амбулаторної та стаціонарної) хворим із злоякісними новоутвореннями, з передпухлинною патологією та з підозрою на злоякісне новоутворення відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17 вересня 2007 р. № 554 «Про затвердження протоколів надання медичної допомоги за спеціальністю «Онкологія».

3.2. Основними завданнями Центру є:

- здійснення медичної практики для своєчасного, якісного лікування і медичного забезпечення онкологічних хворих та їх диспансеризація;
- забезпечення дотримання строків початку лікування та госпіталізації онкологічних хворих;
- раціональне використання коштів на лікування онкологічних хворих;
- своєчасне виявлення злоякісних новоутворень, впровадження і виконання скринінгових програм щодо виявлення передпухлинної патології та ранніх форм раку, а також з питань лікування та диспансерного нагляду за хворими з передпухлинними захворюваннями;
- визначення потреби в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та в інших лікувальних засобах, складання заявок на них;
- здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території обслуговування з використанням сучасних інформаційних технологій, забезпечення функціонування канцер – реєстру онкологічних хворих;
- проведення постійного моніторингу і аналізу стану онкологічної ситуації у



Вінницькій області, на цій основі - подання пропозицій щодо розвитку онкологічної мережі та організації протиракової боротьби;

- участь у роботі територіальних протиракових експертних комісій, внесення на їх розгляд пропозицій з питань щодо поліпшення стану протиракової боротьби;

- проведення заходів з підвищення кваліфікації із онкології медичних працівників Центру;

- розробка поточних та перспективних планів розвитку онкологічної служби і заходів протиракової боротьби, обговорення та затвердження їх в структурних підрозділах;

- надання консультативно – методичної допомоги з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень передпухлинних захворювань, лікування та диспансерного нагляду за онкологічними хворими;

- впровадження в практичну діяльність сучасних методів діагностики та лікування онкологічних хворих;

- забезпечення диспансерного нагляду за хворими на злоякісні новоутворення та контроль за його якістю;

- складання звітності про захворюваність на злоякісні новоутворення у Вінницькій області;

- вжиття заходів щодо подальшого розвитку та зміцнення матеріально – технічної бази онкологічної служби, доведення забезпечення ліжками для лікування онкологічних хворих згідно діючих нормативів;

- приведення ліжкового фонду Центру у відповідність до рівня та структури захворюваності на злоякісні новоутворення у Вінницькій області;

- забезпечення обстеження усіх хворих, які лікуються в стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулись за амбулаторною допомогою на наявність злоякісних пухлин та передпухлинних захворювань у строки установлені стандартами та протоколами діагностики та лікування онкологічних хворих;

- постійний моніторинг причин пізньої діагностики раку та розгляд цих питань на засіданнях протиракових експертних комісій, вживання заходів, спрямованих на зниження рівня занедбаності, особливо пухлин візуальних локалізацій;

- медична практика, включаючи хірургічну, терапевтичну, діагностичну, а саме: лікування, проведення операцій, аналізів та інших діагностичних маніпуляцій і процедур;

- забезпечення умов перебування пацієнтів в Центрі, розміщення, харчування тощо;

- послуги планової онкологічної допомоги;

- впровадження діагностичних та лікувальних заходів в межах наступних лікарських спеціальностей: анестезіологія, онкогінекологія, дієтологія, ендоскопія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, організація і управління охороною здоров'я, онкологія, онкоотоларингологія, торакальна



хірургія, радіологія, радіонуклідна діагностика, рентгенологія, терапевтична стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, урологія, функціональна діагностика, онкохірургія, променева терапія, медична психологія;

- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання, наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»

- використання джерел іонізуючого випромінювання;

- перевезення радіоактивних матеріалів.

3.3. Відносини Центру з іншими юридичними особами незалежно від форм власності, а також з фізичними особами, як на території України та за її межами, здійснюються на основі договорів і угод.

3.4. Взаємовідносини Центру з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування будуються відповідно до діючого законодавства, рішень Органу управління майном і цього Статуту.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм;

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;

- надавати платні послуги згідно чинного законодавства;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт майна згідно законодавства;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб згідно чинного законодавства. Придбане майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад області;

- самостійно приймати рішення у межах своєї компетенції;

- одержувати безкоштовно від органів державної виконавчої влади, установ, підприємств та організацій будь-яких форм власності необхідні дані та матеріали з питань, що належать до компетенції Центру;

- залучати до вирішення покладених на Центр завдань медичні науково-дослідні та інші установи, а також вчених і висококваліфікованих фахівців з провідних науково-дослідних інститутів та клінік України;

- скликати наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції закладу, разом з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, представниками засобів масової інформації тощо;

- залежно від конкретних умов і обсягів роботи, онкологічної ситуації та виходячи з поставлених завдань утворювати нові структурні підрозділи за



згодою Органу управління майном, та Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, якщо це стосується лікувально-профілактичної роботи:

- у процесі виконання покладених на Центр завдань взаємодіяти з іншими організаціями, представницькими органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, об'єднаннями громадян;

- вступати на договірних засадах у взаємовідносини з фондами, юридичними та фізичними особами, у т.ч. з іноземними, для виконання робіт спільної діяльності за погодженням з Органом управління майном;

- проводити у структурних підрозділах клінічні дослідження лікарських засобів, у тому числі медичних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій з одночасним лікуванням онкологічних хворих;

- самостійно здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання поставлених завдань перед Центром;

- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать цьому Статуту, незаборонені законодавством та сприяють вирішенню завдань, поставлених перед Центром.

4.2. Центр з дозволу Органу управління майном має право:

- створювати на території Вінницької області філії та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків, які будуть діяти на основі відповідних положень;

- відповідно до чинного законодавства здавати в оренду нерухоме майно.

4.3. Центр зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту;

- забезпечити виконання завдань з досягнення мети діяльності Центру;

- забезпечувати надання послуг та виконання робіт відповідно до укладених договорів;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- використовувати валютні надходження в порядку визначеному чинним законодавством України;

- проводити інвентаризацію;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

- дотримуватись вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.



5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становить основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звершено стягнення на вимогу кредиторів.

5.3. Центр має право, за згодою Органу управління майном здавати в оренду нерухоме майно, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати майно з балансу у порядку встановленому Органом управління майном.

5.4. Джерелами формування майна Центру є:

- бюджетні асигнування;
- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи одержані від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- державні субвенції;
- трансфери з бюджетів міст та районів області;
- майно придбане у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Центру в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно що не використовується або використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Центру, внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.7. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центру, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном. Центр користується земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

6. Управління Центром

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря Центру;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у



зв'язку з їх порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Кошторис, план асигнувань та штатний розпис Центру затверджуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Оперативне управління Центром здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Із головним лікарем Центру укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

На посаду головного лікаря Центру призначається висококваліфікований лікар, що відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

6.5. Головний лікар Центру:

- несе відповідальність за виконання Центром покладених на нього завдань згідно зі Статутом та чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях;

- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- формує відповідно до чинного законодавства структуру Центру та його штатний розпис;

- вирішує питання про надання медичної допомоги іншим категоріям хворих, які не віднесені до постраждалих;

- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Центру;

- призначає та звільняє з посад працівників Центру;

- здійснює контроль за якістю роботи працівників Центру;

- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після їх затвердження спільно з головою профспілкового комітету підписує їх;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;

- видає накази, дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Центру;

- забезпечує перспективний розвиток Центру та надання своєчасної та якісної медичної допомоги населенню;

- забезпечує наявність, контроль виконання в Центрі затверджених клінічних протоколів (стандартів) лікування хворих;

- впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально-



оздоровчого режиму;

- здійснює аналіз діяльності Центру і на основі оцінки показників з роботи приймає необхідні заходи з поліпшення форм і методів роботи;

- забезпечує організацію лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Центру, несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Центру, за дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, закріплених за Центром;

- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;

- самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

- несе відповідальність перед Органом управління майном та іншими організаціями за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності;

- забезпечує ведення документації на надання оперативної інформації;

- виконує інші функції, передбачені законодавством, Органом управління майном та цим Статутом.

6.6. Органом самоуправління Центру є збори трудового колективу, які:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають колективний договір.

Загальні збори трудового колективу є повноважні, якщо на них присутні більше половини працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

6.7. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

Повноваження трудового колективу реалізуються через його виборні органи.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

6.9. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Центру має головний лікар, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

6.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються головним лікарем за участю трудового колективу та уповноважених ним органів та вносяться до колективного договору.

6.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

6.12. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється відповідно до бюджетного законодавства.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність Центру направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

7.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

7.3. Центр здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

7.4. Доходи Центру зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний та загальний фонд) доходів і видатків на утримання Центру і використовуються на видатки, передбачені цим кошторисом.

7.5. Центр є неприбутковим закладом.

7.6. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7.8. Центр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, передбаченому чинним на території України законодавством.

7.9. Центр несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Центр веде, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних.

7.11. Центр проводить заходи з цивільної оборони, захисту від надзвичайних ситуацій, протипожежної безпеки.

7.12. Центр забезпечує проведення атестації робочих місць та робочих професій.

8. Звітність і контроль фінансово-господарської діяльності

8.1 Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

A handwritten signature in black ink is written over a large, faint oval stamp. To the right of the signature, there is a small rectangular stamp with the letters "с.с.с." inside.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях - гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

8.2. За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності головний лікар та головний бухгалтер Центру несуть відповідальність перед відповідними органами.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними установами та організаціями, згідно з чинним законодавством.

8.4. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

8.5. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності. Орган управління майном або уповноважений ним орган, Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації мають право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

9. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру може бути здійснено шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюються за рішенням Органу управління майном, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

9.7. Центр вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,



фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.

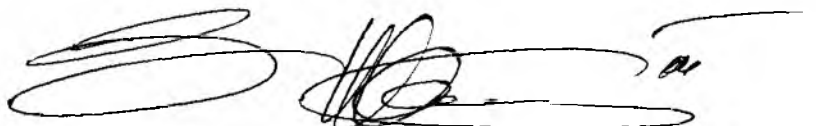
10. Порядок внесення змін до Статуту Центру

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.