**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

##  Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 травня 2018 року   | м. Вінниця |  № 149 |

**Про внесення змін до Порядку**

**доступу до публічної інформації,**

**розпорядником якої є Департамент**

**соціальної та молодіжної політики**

**Вінницької обласної державної**

**адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», **н а к а з у ю:**

1. Внести до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого наказом Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації від 24 березня 2016 року №56 та зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Вінницькій області 01 квітня 2016 року за №8/1260, такі зміни:

пункт 7 викласти в такій редакції:

"7. Запити на публічну інформацію подаються:

1) поштою на адресу: вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036;

2

2) до відділу з питань документообігу управління правового забезпечення та соціального обслуговування (вул. Хмельницьке шосе, 7, 1 поверх );

3) за телефоном: (0432) 66-09-19;

 4) електронною поштою: dsmp@vin.gov.ua ".

 2. Відділу з питань документообігу управління правового забезпечення та соціального обслуговування (Н. Іваха) подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

 3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в місцевих засобах масової інформації.

 4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту Н. ЗАБОЛОТНА**

Заступник начальника управління-

начальник відділу з питань

документообігу управління правового

забезпечення та соціального

обслуговування Н. ІВАХА

Головний спеціаліст-юрисконсульт

відділу з питань документообігу

управління правового

забезпечення та соціального

обслуговування С. ЗДОРИК