

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



М. Моргунов

М.В. *УКРАЇНА*

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів
Вінницької обласної
державної адміністрації

М.Ткачук

МП

«23» березня 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження санітарних рубок на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької
обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділення Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	центральне приміщення - (0432) 59-50-67 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40 cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про природно-заповідний фонд України» від 16.06.1992 № 2456-XII Лісовий Кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27 липня 1995 року № 555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» п.4.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	проведення санітарних рубок на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. повідомлення про появу ознак погіршення стану лісових насаджень; 2. копії матеріалів обліку лісових пожеж чи матеріалів обліку осередків шкідників і хвороб лісу, актив лісопатологічних обстежень насаджень;; 3. перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів; 4. копії матеріалів лісовпорядкування; 5. копії матеріалів проектів організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду та/або положень про них, що регламентують здійснення заходів з поліпшення санітарного стану лісів на таких територіях чи об'єктах; 6. копія рішення науково-технічної ради установи природно-заповідного фонду про доцільність здійснення таких заходів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу , поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок щодо погодження. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, в закладці «Адміністративні послуги».