

29.2

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



С.Моргунов

(підпис)

10 2018

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів Вінницької обласної
державної адміністрації

М.Ткачук

М.П.

2018р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів

Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, пр. Космонавті, 30 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>центрального відділення - (0432) 59-51-09, 59-53-46 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40 cap@vmr.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від

		16.10.1992 р. № 2707-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203- VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 302 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 «Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 р. №341/12215 (далі-Інструкція).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27 березня 2017 року №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750». Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами», зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення діяльності пов'язаної з викидами в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.. Заява суб'єкта господарювання 2. Разом з заявою подаються: Оригінал дозволу, що анулюється
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для анулювання
14.	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через <i>Центр адміністративних послуг</i>
16.	Примітка	-