

33.2
ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



С.Могунів
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів Вінницької обласної
державної адміністрації
М.П. М.Ткачук
«23» березня 2018р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження місць та періодичність відбору проб, перелік контрольованих
показників, які встановлюються водокористувачами
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів
Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, пр. Космонавті, 30 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 У 2018 послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59 У 2019 році – у всіх відділеннях Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	центрального відділення - (0432) 59-51-09, 59-53-46 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40 cap@vmr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

1.	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203- V I 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09. 2005 року №2806- IV
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.1999 № 465 "Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами" (далі – Правила).

3.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27 березня 2017 року №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750». Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері здійснення спеціального водокористування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Плани-графіки здійснення лабораторного, лабораторно-виробничого контролю за скиданням стічних вод у поверхневі водойми, виконані відповідно до КНД 211.1.0.009-94
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто, поштою</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Виявлення в наданих нормативах неповних та/або недостовірних відомостей. 2. Невідповідність виконання КНД 211.1.0.009-94
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження місць та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників, які встановлюються водокористувачами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через <i>Центр адміністративних послуг</i>
16.	Примітка	-