

492



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання довідки щодо розташування земельних ділянок по відношенню до територій та об'єктів природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення до матеріалів щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу охорони землі та заповідної справи Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для накладення резолюції	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1

4	Накладення відповідних резолюцій директора Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації, заступника директора Департаменту. Передача заяви та пакету документів відділу охорони земель та заповідної справи	Директор Департаменту Заступник директора Департаменту Спеціалісти канцелярії Департаменту	B	1
5	Розгляд наданого пакету документів та підготовка інформаційної довідки	Спеціалісти відділу охорони земель та заповідної справи Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	B	38
6	Реєстрація інформаційної довідки у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для погодження.	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації Директор Департаменту Заступник директора Департаменту	B	1
7	Передача інформаційної довідки до Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	Спеціалісти відділу охорони земель та заповідної справи Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	B	1
8	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	B	1
Загальна кількість днів надання послуги -				45
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				45