



Вінницька обласна державна адміністрація
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ,
ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

23 березня 2018 року

м. Вінниця

№ 48

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Департаментом агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно Земельного та Водного кодексів України, Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про природно-заповідний фонд України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядження голови Вінницької облдержадміністрації від 27 березня 2017 року № 212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації» та від 16 березня 2018 року № 201 «Про деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами», з метою створення сприятливих і доступних умов для реалізації фізичними і юридичними особами прав на одержання адміністративних послуг, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, а також інформування суб'єкта звернення про порядок отримання адміністративної послуги, у зв'язку з виробничою діяльністю,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг:

- Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи згідно з додатком 1 ;
- Реєстрація декларації про відходи згідно з додатком 2 ;
- Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів згідно з додатком 3;
- Погодження технологічних нормативів використання питної води згідно з додатком 4 ;
- Погодження місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників, які встановлюються водокористувачами згідно з додатком 5 ;
- Погодження лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду згідно з додатком 6;
- Погодження строків полювання та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин згідно з додатком 7;
- Погодження пропускної спроможності мисливських угідь згідно з додатком 8;
- Погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства згідно з додатком 9;
- Погодження проектів землеустрою щодо відведення (надання) земельних ділянок згідно з додатком 10;
- Погодження робочих проектів землеустрою згідно з додатком 11;
- Погодження робіт на землях водного фонду пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглиблення дна для судноплавства, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчистки русел річок, каналів і дна водойм, прокладання кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурові та геологорозвідувальні роботи згідно з додатком 12;
- Погодження добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок згідно з додатком 13;
- Погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів згідно з додатком 14 ;
- Погодження поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок згідно з додатком 15;
- Погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування додатково в межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки згідно з додатком 16;
- Погодження збільшення, у разі необхідності, ширини лісосіки під час проведення суцільних рубок головного користування згідно з додатком 17;
- Погодження відстрочення на заготівлю та вивезення сировини згідно з додатком 18;
- Погодження рубок формування і оздоровлення лісів, у разі проведення зазначених рубок у деревостанах, не запроектованих лісовпорядкуванням згідно з додатком 19;

- Погодження санітарних рубок на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду згідно з додатком 20;
- Надання довідки щодо розташування земельних ділянок по відношенню до територій та об'єктів природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення до матеріалів щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок згідно з додатком 21;
- Затвердження реєстрових карток об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів згідно з додатком 22;
- Затвердження паспортів місць видалення відходів згідно з додатком 23;
- Погодження технічних паспортів відходів згідно з додатком 24;
- Визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів згідно з додатком 25;

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг :

- Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи згідно з додатком 26;
- Реєстрація декларації про відходи згідно з додатком 27;
- Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів згідно з додатком 28;
- Погодження технологічних нормативів використання питної води згідно з додатком 29;
- Погодження місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників, які встановлюються водокористувачами згідно з додатком 30;
- Погодження лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду згідно з додатком 31;
- Погодження строків полювання та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин згідно з додатком 32;
- Погодження пропускнуої спроможності мисливських угідь згідно з додатком 33;
- Погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства згідно з додатком 34;
- Погодження проектів землеустрою щодо відведення (надання) земельних ділянок згідно з додатком 35;
- Погодження робочих проектів землеустрою згідно з додатком 36;
- Погодження робіт на землях водного фонду пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглиблення дна для судноплавства, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчистки русел річок, каналів і дна водойм, прокладання кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурові та геологорозвідувальні роботи згідно з додатком 37;

- Погодження добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок згідно з додатком 38;
 - Погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів згідно з додатком 39;
 - Погодження поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок згідно з додатком 40;
 - Погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування додатково в межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки згідно з додатком 41;
 - Погодження збільшення, у разі необхідності, ширини лісосіки під час проведення суцільних рубок головного користування згідно з додатком 42;
 - Погодження відстрочення на заготівлю та вивезення сировини згідно з додатком 43;
 - Погодження рубок формування і оздоровлення лісів, у разі проведення зазначених рубок у деревостанах, не запроєктованих лісовпорядкуванням згідно з додатком 44;
 - Погодження санітарних рубок на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду згідно з додатком 45;
 - Надання довідки щодо розташування земельних ділянок по відношенню до територій та об'єктів природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення до матеріалів щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок згідно з додатком 46;
 - Затвердження реєстрових карток об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів згідно з додатком 47;
 - Затвердження паспортів місць видалення відходів згідно з додатком 48;
 - Погодження технічних паспортів відходів згідно з додатком 49;
 - Визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів згідно з додатком 50;
3. Відділу організаційного забезпечення, моніторингу, контролю та зв'язків з громадськістю управління дозвільної діяльності, природоохоронних програм, моніторингу та зв'язків з громадськістю Департаменту **(ФІНКЛЕР В.В.)** забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Департаменту.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту від 14 липня 2017 року № 15 «Про затвердження інформаційних та адміністративних послуг Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор Департаменту



Микола ТКАЧУК