**Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів у 2018 році**

Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів, що проводяться Вінницьким ВП ЦРМС,а саме: кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення, а також харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» та «бізнес-вечеря» на місці їх проведення у 2018 році, відповідно до Умов конкурсу. Орієнтовна середня кількість учасників одного заходу – 30 осіб. Орієнтовна кількість заходів – 15-16 в місяць.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 1000 16.01.2018 року до Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» за адресою: м. Вінниця, вул. Театральна, 20 поштовий індекс 21050, із темою листа, зазначеною на конверті, «Відкритий конкурс на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

1. Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
2. Копій документів, що надаються учасником:

* свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
* витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

 Всі копії мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «вартість послуг» та «якість запропонованого меню». До уваги також братиметься досвід надання аналогічних послуг.

Про результати буде повідомлено на протязі 3-х робочих днів після 16.01.2018 року.

Будь-який Учасник процедури закупівлі має право оскаржити неправомірні, з його точки зору, дії чи бездіяльність Замовника та спрямувати скаргу на Вінницький ВП ЦРМС.

Детальну інформацію можна отримати звернувшись на електронну адресу:

[lgdc.vіnnitsa@gmail.com](mailto:lgdc.vіnnitsa@gmail.com), контактні особи: Вікторія Драчук (тел.: 0932549685), Гурба Людмила (тел.: 0685109268).

Додаток 1 до

умов конкурсу на

закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів

*Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється*

**"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ |  |
| 3 | Форма власності та юридичний статус |  |
| 4 | Платник ПДВ | Так\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| 5 | Дата створення |  |
| 6 | КВЕД (має відповідати виду закупівлі) |  |
| 7 | Адреса |  |
|  | * юридична |  |
|  | * фактична |  |
| 8 | Телефон |  |
| 9 | Факс |  |
| 10 | ел. пошта |  |
| 11 | Веб-сайт |  |
| 12 | ПІБ та посада керівника організації |  |
| 13 | ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі |  |
| 14 | ПІБ та посада контактної особи |  |
| 15 | Телефон контактної особи |  |
| 16 | Ел. пошта контактної особи |  |
| 17 | Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги |  |
| 18 | Досвід надавання послуг харчування | \_\_\_\_ років |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів, організованих Вінницьким ВП ЦРМС, а саме: кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення, а також харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» та «бізнес-вечеря» на місці їх проведення у 2018 році.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступними умовами та цінами (при цьому ціна включає вартість доставки та обслуговування):

|  |  |
| --- | --- |
| **Кава-брейк (максимум 60 грн. на особу)** | |
| Варіант меню 1 | Варіант меню2 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |
| Варіант меню 3 | Варіант меню 4 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |
| **Бізнес-ланч (максимум 120 грн. на особу)** | |
| Варіант меню 1 | Варіант меню 2 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |
| Варіант меню 3 | Варіант меню 4 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |
| **Бізнес-вечеря (максимум 120 грн. на особу)** | |
| Варіант меню 1 | Варіант меню 2 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |
| Варіант меню 3 | Варіант меню 4 |
| Вартість на 1 особу: грн. | Вартість на 1 особу: грн. |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту надання послуг.

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)

підпис

Додаток 2 до

Умов конкурсу на

закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів

**Проект Договору**

**на закупівлю послуг** **мобільного харчування учасників заходів**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Вінниця | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. |

**\_\_\_\_\_\_(НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА)**, код в ЄДР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі за текстом «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС)**, неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник**»**, в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цей Договір регулює відносини між Виконавцем та Замовником щодо надання послуг мобільного харчування учасників семінарів/тренінгів, а саме:

- кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення;

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» та «бізнес-вечері» на місці їх проведення.

1.2. Договір укладений з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

**2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- у відповідності з даним Договором надати Замовнику в межах території України послуги зазначені в п. 1.1. Договору, відповідної якості і впродовж усього терміну дії цього Договору, дотримуючись умов та застережень, та відповідно до Специфікацій, які є невід’ємною частиною цього Договору;

- забезпечувати безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», інших законодавчих актів України.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- повідомляти Виконавця про поточні завдання, що стосуються виконання передбачених цим Договором послуг;

- своєчасно приймати послуги, надані відповідно до умов Договору;

- здійснювати оплату за надання послуг, передбачених цим Договором.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна послуги становить:

- кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу \_\_\_\_\_\_грн. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом*) (з *ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне*), включаючи вартість доставки та обслуговування;

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу \_\_\_\_\_\_грн*.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом*) (з *ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне*), включаючи вартість доставки та обслуговування;

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу \_\_\_\_\_\_грн*.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом*) (з *ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне*), включаючи вартість доставки та обслуговування

3.2. Оплата послуг здійснюється у строки, погоджені сторонами, але не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту наданих послуг.

3.3. Загальна сума договору складається з суми вартості усіх послуг, наданих Виконавцем та прийнятих Замовником згідно з актами наданих послуг.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Відповідальність за шкоду, завдану неналежним виконанням умов Договору, покладається на Виконавця згідно з цивільним законодавством.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов’язання за кожний день прострочення такого зобов’язання.

4.3. Виконавець несе повну відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції, яка ним використовується при наданні послуг.

4.4. Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

4.4. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

4.5. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками Замовника – без дотримання цього терміну).

4.5. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

4.6. Умови цього Договору і додаткових угод до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

4.7. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на обробку та використання їхніх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб кожної зі Сторін) з метою виконання цього Договору, цивільного (господарського) та податкового законодавства.

4.8. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

4.9. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною пам’яткою затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов’язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.10. Питання, які не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.11. Послуги постачаються для задоволення потреб Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата може здійснюватися з поточного банківського рахунку Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (реквізити: р/р: 26005210391591 у АТ «ПроКредит Банк» у м.Києві, МФО 320984).

4.12. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, та має однакову юридичну силу. Всі додатки до Договору вважаються його невід’ємними частинами.

**5. СТРОК ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. до 31 грудня 2018 р., а в частині виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору – до повного їх виконання.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС),код в ЄДР 40896709,Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,буд. 20, м. Київ, 01025, Україна п/р 26000000004199  в АТ «Укрексімбанк» м. Києва,  МФО 322313  Е-mail: [ustanova.ror@gmail.com](mailto:ustanova.ror@gmail.com) |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** | |
|  | **Директор**  **Вінницького ВП ЦРМС** |
|  | **О.Левченко**  /підпис, печатка/ |