**Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з прибирання приміщень у 2018 році**

Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг з прибирання в офісному приміщенні площею 183,21 кв. м. за адресою м. Вінниця, вул. Театральна, 20, у 2018 році, відповідно до Умов конкурсу. Частота прибирання – 2 рази в тиждень/ 8 разів в місяць.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 10:00 за київським часом 16 січня 2018 року до Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» за адресою: м. Вінниця, вул. Театральна, 20, поштовий індекс 21050, із темою листа, зазначеною на конверті, «Відкритий конкурс на закупівлю послуг з прибирання приміщень».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

1. Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
2. Копій документів, що надаються учасником:
* свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
* витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

 Всі копії мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «вартість послуг». До уваги також братиметься досвід надання аналогічних послуг.

Про результати буде повідомлено протягом 3-х робочих днів після 16.01.2018 року.

Детальну інформацію можна отримати звернувшись на електронну адресу:

lgdc.vіnnitsa@gmail.com, контактні особи: Вікторія Драчук (тел.: 0932549685), Гурба Людмила (тел.: 0685109268).

Додаток 1 до

Умов конкурсу з прибирання приміщень

*Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється*

 **"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

 Ми,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ |  |
| 3 | Форма власності та юридичний статус |  |
| 4 | Платник ПДВ | Так\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| 5 | Дата створення |  |
| 6 | КВЕД (має відповідати виду закупівлі) |  |
| 7 | Адреса  |  |
|  | * юридична
 |  |
|  | * фактична
 |  |
| 8 | Телефон |  |
| 9 | Факс |  |
| 10 | ел. пошта |  |
| 11 | Веб-сайт |  |
| 12 | ПІБ та посада керівника організації |  |
| 13 | ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі |  |
| 14 | ПІБ та посада контактної особи  |  |
| 15 | Телефон контактної особи |  |
| 16 | Ел. пошта контактної особи |  |
| 17 | Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги |  |
| 18 | Досвід надавання послуг з прибирання | \_\_\_\_ років |

надаємо свою пропозицію щодо участі у цьому конкурсі.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступними умовами та цінами:

|  |  |
| --- | --- |
| Прибирання офісного приміщення площею 183,21 кв. 2 рази в тиждень/ 8 разів в місяць, в тому числі:* вологе миття підлоги
* сухе протирання пилу з робочих поверхонь
* чищення сантехнічного обладнання
* прибирання сміття з офісу
 | Вартість послуги за 1 місяць: 2 500 грн. |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту надання послуг.

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)

підпис

Додаток 2 до

Умов конкурсу на

з прибирання приміщень

**Проект Договору**

**на закупівлю послуг прибирання приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Вінниця | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. |

**\_\_\_\_\_\_(НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА)**, код в ЄДР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі за текстом «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС)**, неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник**»**, в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Цей Договір регулює відносини між Виконавцем та Замовником щодо надання послуг з прибирання внутрішніх приміщень офісу Вінницького ВП ЦРМС, розташованого за адресою: вул. Театральна, 20, м. Вінниця, загальною площею: 183,21 м кв. (далі – Офіс).

1.2. Під наданням послуг з прибирання внутрішніх приміщень Офісу розуміється прибирання на вимогу Замовника, яке включає:

а) вологе миття підлоги в Офісі;

б) чищення сантехнічного обладнання;

в) прибирання пилу з усіх робочих поверхонь;

г) прибирання сміття з Офісу.

 1.3. Періодичність надання послуг, передбачених п.1.2 Договору, становить – 2 рази на тиждень, 8 разів на місяць.

 1.4. Послуги, передбачені п.1.2. Договору, надаються Виконавцем у робочі дні, у час, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку Вінницького ВП ЦРМС. Конкретний час прибирання визначається Сторонами усно (за домовленістю).

1.5. Цей договір не є трудовим та не передбачає виникнення трудових відносин між Замовником та Виконавцем. Виконавець несе персональну відповідальність за шкоду, яка може бути заподіяна його здоров’ю внаслідок порушення правил техніки безпеки чи порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють у Замовника.

1.6. Договір складений з метою забезпечення виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

**2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Обережно та дбайливо ставитись до майна, розташованого у Офісі Замовника.

2.1.2. Якісно, своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором.

2.1.3. Надавати послуги засобами для прибирання Замовника.

2.1.4. Забезпечувати збереження документів та речей, розташованих (наявних) в Офісі, до яких Виконавець одержує доступ у зв’язку із виконанням цього договору.

2.1.5. Забезпечувати конфіденційність інформації, яка може стати йому відомою у зв’язку із виконанням цього Договору.

2.1.6. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку та Правил техніки безпеки, які діють у Замовника.

Виконавець несе повну відповідальність за винне (у тому числі з необережності) псування (знищення, втрату) матеріальних цінностей, розташованих в Офісі, розголошення інформації, яка стосується Замовника та може стати відомою Виконавцеві (у тому числі випадково) під час виконання цього Договору.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно приймати надані послуги, не допускаючи невмотивованої відмови від їх прийняття.

2.2.2 Здійснювати оплату за надання послуг, передбачених цим Договором.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна послуги за місяць становить: *.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом*) (з *ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне*). Вартість послуги за місяць може бути змінена Сторонами під час фактичного приймання-передачі наданих послуг, що обов’язково зазначається в актах наданих послуг**.**

3.2. Замовник здійснює оплату Послуг за Договором щомісячно у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, у строки, погоджені Сторонами, але не пізніше 10 робочих днів після підписання Сторонами акту наданих послуг.

Допускається здійснення попередньої оплати за Договором.

3.3. Загальна сума договору складається з суми вартості усіх послуг, наданих Виконавцем та прийнятих Замовником згідно з актами наданих послуг.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

4.3. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

4.4. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками Замовника – без дотримання цього терміну).

4.5. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

4.6. Умови цього Договору і додаткових угод до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

4.7. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на обробку та використання їхніх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб кожної зі Сторін) з метою виконання цього Договору, цивільного (господарського) та податкового законодавства.

4.8. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

4.9. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною пам’яткою затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов’язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.10. Питання, які не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.11. Послуга постачається для задоволення потреб Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата послуги може здійснюватися з поточного банківського рахунку Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (реквізити: р/р: 26005210391591 у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК», МФО 320984).

4.12. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, та має однакову юридичну силу.

**5. СТРОК ДОГОВОРУ**

5.1.Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31» грудня 2018 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

5.2. Додаткові договори та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами, скріплені печаткою (за наявності), якщо інше не передбачено цим Договором.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС),код в ЄДР 40896709,Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська, буд. 20, м. Київ, 01025, Українап/р 26000000004199 в АТ «Укрексімбанк» м. Києва, МФО 322313 Е-mail: ustanova.ror@gmail.com |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** |
|  | **Директор****Вінницького ВП ЦРМС**   |
|   |  **О.Левченко**  /підпис, печатка/  |