**Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів у 2018 році**

Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів у 2018 році.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 1000 22.02.2018 року до Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» за адресою: м. Вінниця, вул. Театральна, 20, поштовий індекс 21050, із темою листа, зазначеною на конверті: «Відкритий конкурс на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

1. Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
2. Копій документів, що надаються учасником:
* свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
* витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

 Всі копії мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «вартість послуг», «термін виконання замовлення» та «можливість доставки друкованої продукції». До уваги також братиметься досвід надання аналогічних послуг.

Будь-який Учасник процедури закупівлі має право оскаржити неправомірні, з його точки зору, дії чи бездіяльність Замовника та спрямувати скаргу на Вінницький ВП ЦРМС.

Про результати буде повідомлено протягом 5-ти робочих днів після останнього дня подачі пропозицій.

Детальну інформацію можна отримати звернувшись на електронну адресу:

lgdc.vіnnitsa@gmail.com, контактні особи: Вікторія Драчук (тел.: 0932549685), Гурба Людмила (тел.: 0685109268).

Додаток 1 до

оголошення конкурсу на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів

у 2018 році

*Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється*

 **"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

 Ми,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ |  |
| 3 | Форма власності та юридичний статус |  |
| 4 | Платник ПДВ | Так\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| 5 | Дата створення |  |
| 6 | КВЕД (має відповідати виду закупівлі) |  |
| 7 | Адреса  |  |
|  | * юридична
 |  |
|  | * фактична
 |  |
| 8 | Телефон |  |
| 9 | Факс |  |
| 10 | ел. пошта |  |
| 11 | Веб-сайт |  |
| 12 | ПІБ та посада керівника організації |  |
| 13 | ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі |  |
| 14 | ПІБ та посада контактної особи  |  |
| 15 | Телефон контактної особи |  |
| 16 | Ел. пошта контактної особи |  |
| 17 | Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги |  |
| 18 | Досвід роботи на ринку виготовлення друкованої продукції | \_\_\_\_\_\_\_ років |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступною вартістю:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та параметри матеріалу** |  |
| **Брошура.** Формат А4. Обкладинка: папір 200 гр/м², ламінування матове (1+0); внутрішній блок: папір крейдований 130 гр/м², двусторонній друк (1+1), 20 аркушів, кріплення на дві скоби, кількість примірників – 1,5 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| **Буклет.** Формат А5. Обкладинка: папір 200 гр/м², ламінування матове (1+0); внутрішній блок: папір крейдований 130 гр/м², двосторонній друк (1+1), 10 аркушів, кріплення на дві скоби, кількість примірників – 1,5 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| **Листівка**. Формат A4. Двосторонній друк (4+4), папір крейдований 350 гр/м², кількість примірників – 1,0 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| **Грамота**. Формат A4. Ламінування матове. Двосторонній друк (4+4), папір крейдований 350 гр/м², кількість примірників – 1,0 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| **Сертифікат**. Формат A4. Двосторонній друк (4+4), папір крейдований 350 гр/м², кількість примірників – 0,5 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| **Календар перекидний настінний (на 2019 рік).** Формат А3. Папір 200 гр/м², кольоровий друк (4+4), 14 аркушів, кріплення на пружині, кількість примірників – 0,5 тис. |  |
| Термін виконання замовлення | \_\_\_\_\_ робочих днів |
| Можливість безкоштовної доставки | Так\_\_\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: раз на місяць по факту надання послуг.

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)

підпис

Додаток 2 до

оголошення конкурсу на закупівлю послуг друку (тиражування) матеріалів

у 2018 році

**Проект Договору**

**про надання послуг друку (тиражування)**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Вінниця | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. |

**\_\_\_\_\_\_(НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА)**, код в ЄДР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі за текстом «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС)**, неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник**»**, в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Цей Договір регулює відносини між Виконавцем та Замовником щодо надання поліграфічних послуг друку та тиражування матеріалів (ділі – друкована продукція), за погодженим з Змовником макетом.

1.2. Технічні характеристики, ціна за одиницю та сума, а також строки погодження та постачання друкованої продукції визначаються специфікаціями, які після підписання Сторонами вважаються невід’ємними частинами цього Договору.

1.3. Договір укладений з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

**2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- у відповідності з даним Договором надати Замовнику послуги з друку (тиражування) друкованої продукції;

- Виконавець зобов’язаний погодити попередньо із Замовником друковану продукцію на вимоги візуалізації.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно приймати надані послуги;

- здійснювати оплату за надання послуг, передбачених цим Договором.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна послуги визначається Специфікаціями у порядку, передбаченому п. 1.2. Договору.

3.2. Оплата послуг здійснюється у строки, погоджені сторонами, але не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту наданих послуг.

3.3. Загальна сума договору складається з суми вартості усіх послуг, наданих Виконавцем та прийнятих Замовником згідно з актами наданих послуг.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Відповідальність за шкоду, завдану неналежним виконанням умов Договору, покладається на Виконавця згідно з цивільним законодавством.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов’язання за кожний день прострочення такого зобов’язання.

4.3. Виконавець несе повну відповідальність за якість друкованих матеріалів та погодження їх на вимоги візуалізації.

4.4. Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

4.5. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

4.6. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками Замовника – без дотримання цього терміну).

4.7. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.8. Умови цього Договору і додаткових угод до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

4.9. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на обробку та використання їхніх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб кожної зі Сторін) з метою виконання цього Договору, цивільного (господарського) та податкового законодавства.

4.10. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

4.11. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною пам’яткою, затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов’язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.12. Послуга постачається для задоволення потреб Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата може здійснюватися з поточного банківського рахунку Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (реквізити: р/р: 26005210391591 у АТ «ПроКредит Банк» у м.Києві, МФО 320984).

4.13. Питання, які не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.14. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, та має однакову юридичну силу. Всі додатки до Договору вважаються його невід’ємними частинами.

**5. СТРОК ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір діє з моменту підписання і до 31 грудня 2018 р., а в частині виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору – до повного їх виконання.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС),код в ЄДР 40896709,Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська, буд. 20, м. Київ, 01025, Українап/р 26000000004199 в АТ «Укрексімбанк» м. Києва, МФО 322313 Е-mail: ustanova.ror@gmail.com |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** |
|  | **Директор****Вінницького ВП ЦРМС**   |
|   |  **О.Левченко**  /підпис, печатка/  |

Додаток № 1

до Договору про надання

послуг друку (тиражування)

**Специфікація №\_\_**

**до Договору про надання послуг друку (тиражування)**

 **№ \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року**

**\_\_\_\_\_\_(НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА)**, код в ЄДР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі за текстом «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС)**, неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник**»**, в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

уклали цю специфікацію на виконання Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про надання послуг друку (тиражування) від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 року, згідно з якою Виконавець зобов’язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги з виготовлення:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **К-ть,****штук** | **Ціна за од.,****грн. без ПДВ** | **Сума,****грн. без ПДВ** |
| 1 | Назва друкованого виробу |  |  |  |
| **Усього, грн. без ПДВ:** |  |

1. Загальна сума послуги за специфікацією: \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом*) (з *ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне*).
2. Технічні характеристики друкованого виробу:
* розмір готового друкованого виробу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* папір - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* формат - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* скріплення - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* інше - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Макет друкованого виробу подається Замовником Виконавцю у строк до «\_\_» \_\_\_ 2018 року включно.
2. Готовий друкований виріб передається Виконавцем Замовнику у строк до «\_\_» \_\_\_ 2018 року включно.
3. У випадку псування друкованого виробу та/або виготовлення його з відхиленнями від умов Замовника, Виконавець друкує новий тираж виробу за власний рахунок відповідно вказівкам Замовника та у визначений ним Строк.

|  |
| --- |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** |
|  | **Директор****Вінницького ВП ЦРМС**   |
|   |  **О.Левченко**  /підпис, печатка/  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |