**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | | Заступник начальника управління- начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури, Категорія “Б” |
| Посадові обов’язки | | | - приймає участь в керівництві управлінням, здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Управлінні;  - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління та обласної держадміністрації;  - вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;  -звітує перед начальником управління про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;  -відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства області;  - входить до складу комісій управління;  - вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісій, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;  -може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;  -представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за узгодженням начальника управління;  -бере участь у організації роботи з проведення публічних закупівель;  -подає на затвердження начальника управління проекти рішень щодо діяльності управління;  -організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;  - Забезпечувати організацію роботи щодо:  - визначення поточної та перспективної потреби у проведенні робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного середнього та поточного дрібного ремонтів;  - експлуатаційного утримання на мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;  - Забезпечення організацію виконання :  - державних та регіональних програм з розвитку та підвищення безпеки руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення;  - розпоряджень органів виконавчої влади, рішень органів місцевого самоврядування, наказів та доручень керівництва, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та Законами України;  - питань щодо розвитку та утримання об’єктів дорожнього господарства області, забезпечення збереження об’єктів дорожнього господарства.  -проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;  -забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;  -контролює ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовки державної статистичної звітності управління;  -здійснює інші повноваження, визначені законодавством. |
| Умови оплати праці \* | | | Посадовий оклад 9250 грн., Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | | На період дії карантину, установленого з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, та до дня визначення суб’єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | | -Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом  SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  -резюме за формою згідно з додатком 2;  -заяву, в якій повідомляє, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.  Документи приймаються до 17:00 год. в електронному вигляді на сайті: https://career.gov.ua/ з 13 січня 2021 року по 18 січня 2021 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | | Фещук Тетяна Степанівна,  тел. (0432) 67-37-25,  upr\_dorig@vin.gov.ua |
| Вимоги \*\*\*\* | | | |
| 1. | Освіта | | Вища, не нижче ступеня магістра галузі знань «Управління адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки». |
| 2. | Досвід роботи | | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | | Не обов’язкове. |
| \_\_\_\_\_\_ Примітка. | | \* Визначаються з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України  від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). Також зазначаються надбавки, доплати, премії та компенсації, розміри яких визначені законодавством з питань державної служби.  \*\* Зазначається інформація відповідно до пункту 21 Типового контракту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року  № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (далі – постанова КМУ № 290).  \*\*\* Зазначається інформація відповідно до пунктів 17-19 Порядку, затвердженого постановою КМУ № 290. Як адресат зазначається служба управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення.  \*\*\*\* Зазначаються вимоги до посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення відповідно до статті 19 та 20 Закону України «Про державну службу». | |
|