ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Начальника обласної

військової адміністрації

29 2023 року № 61

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**обласної військової адміністрації на 2023**–**2025 роки**

**І. Засади антикорупційної політики обласної військової адміністрації**

1. Антикорупційна програма обласної військової адміністрації на 2023–2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Обласна військова адміністрація проголошує, що його посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

2.Завдання Начальника обласної військової адміністрації щодо запобігання та протидії корупції.

Начальник обласної військової адміністрації під час виконання своїх обов’язків:

1) демонструє лідерські позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

2) підтримує напрям запобіганню і протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації, демонструє власним прикладом нульову толерантність до корупції;

3) приймає розпорядчі документи з питань запобігання та протидії корупції;

4) сприяє поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

5) утворює самостійний та функціонально незалежний уповноважений підрозділ та забезпечує його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечує гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

6) здійснює загальне керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками, аналізує ефективність управління корупційними ризиками;

7) своєчасно реагує на можливі факти порушень Aнтикорупційної програми, корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3.Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам обласної військової адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Начальника обласної військової адміністрації та Національне агентство з питань запобігання та виявлення корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб’єктами декларування обласної військової адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками обласної військової адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує Начальника обласної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію цієї Антикорупційної програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища обласної військової адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію структурних підрозділів обласної військової адміністрації, її апарату з виконання Антикорупційної програми.

4.Працівники обласної військової адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики обласної військової адміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов’язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв’юваннях;

3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надають пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної військової адміністрації, цієї Антикорупційної програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень  [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), недотримання працівниками обласної військової адміністрації її антикорупційної політики, цієї Антикорупційної програми.

5.Попередня Антикорупційна програма обласної державної адміністрації на 2021 – 2022 роки зосереджувалась на питаннях, пов’язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в обласній державній адміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед її працівників нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації у 2021–2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в обласній державній (військовій) адміністрації, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності обласної державної (військової) адміністрації.

6. Метою цієї Антикорупційної програми є:

1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків:

2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

3) зменшення впливу корупційних ризиків на функціонування обласної військової адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності.

7. В результаті аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми обласної державної адміністрації, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ, сформовано основні принципи антикорупційної політики обласної військової адміністрації:

1) законності та поваги до верховенства права;

2) прозорості, відкритості та публічності діяльності обласної військової адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної військової адміністрації;

4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

5) забезпечення невідворотності відповідальності за **корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення**.

8. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у обласній військовій адміністрації вживаються такі заходи:

1) контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками структурних підрозділів обласної військової адміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з даного питання в умовах воєнного стану);

2) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників обласної військової адміністрації до вчинення правопорушень;

3) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників обласної військової адміністрації, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) проведення навчань, надання консультацій працівникам обласної військової адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

5) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень.

6) моніторинг та контроль за виконанням працівниками обласної державної адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

7) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній військовій адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з даного питання в умовах воєнного стану);

8) забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації, з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту;

9) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) вжиття заходів щодо захисту працівників обласної військової адміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників обласної державної адміністрації;

11) реалізація антикорупційної програми Вінницької обласної військової адміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

12) постійне наповнення актуальною інформацією розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Вінницької обласної військової адміністрації.

9. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній військовій адміністрації є:

1) Антикорупційна програма на відповідний період;

2) розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 29 січня 2021 року № 61 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в обласній державній адміністрації»;

3) розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 29 січня 2021 року № 62 «Про затвердження Положення із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», в обласній державній адміністрації»;

4) розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 25 жовтня 2021 року № 759 «Про затвердження Порядку проведення перевірок cтану організації роботи із запобігання та виявлення корупції»;

5) розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 08 грудня 2021 року № 858 «Про затвердження Порядку організації та здійснення заходів фінансового контролю згідно із Законом України «Про запобігання корупції» в апараті, структурних підрозділах обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, які належать до сфери її управління»;

6) наказ Начальника обласної військової адміністрації від 01 червня 2022 року № 486 «Про затвердження Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень стосовно запобігання корупції в апараті та структурних підрозділах обласної військової адміністрації»;

7) наказ Начальника обласної військової адміністрації від 28  грудня  2022  року  № 3002 «Про  утворення  в  обласній  військовій  адміністрації  робочої  групи  з  оцінювання  корупційних ризиків».

**II. Оцінювання корупційних ризиків**

1. Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в діяльності обласної військової адміністрації, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Відповідно до статті 19 Закону, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, наказом Начальника обласної військової адміністрації від 14 грудня 2022 року № 2822 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків та розроблення проєкту Антикорупційної програми обласної військової адміністрації» доручено провести оцінювання корупційних ризиків в діяльності апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації у форматі самооцінювання.

2. Згідно із наказом Начальника обласної військової адміністрації від 28  грудня  2022  року  № 3002 «Про  утворення  в  обласній  військовій  адміністрації  робочої  групи  з  оцінювання  корупційних ризиків» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів обласної військової адміністрації, її апарату та експертів від громадських організацій (за згодою).

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 05 січня 2023 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій обласної військової адміністрації, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища обласної військової адміністрації (протокол засідання робочої групи від 05 січня 2023 року).

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності обласної військової адміністрації (протокол засідання робочої групи від 03 лютого 2023 року):

1. управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

2) проведення закупівель;

3) управління персоналом;

4) управління документообігом;

5) внутрішній контроль і аудит;

6) запобігання та виявлення корупції;

7) внесення до бази даних містобудівного кадастру інформації, стосовно намірів забудови земельної ділянки, та видачі містобудівної кадастрової довідки);

8) видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на території територіальних громад, де не утворено уповноважених органів містобудування та архітектури;

9) видача будівельних паспортів забудови земельної ділянки на території територіальних громад, де не утворено уповноважених органів містобудування та архітектури;

10) видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам’яток місцевого значення;

11) здійснення самопредставництва (представництва) інтересів обласної військової адміністрації (структурного підрозділу обласної військової адміністрації) в судах;

12) організація проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування;

13) акредитація закладів охорони здоров’я;

14) реєстрація статутів, державна реєстрація релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами;

15) видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

16) відбір суб’єктів господарювання для пільгового кредитування через Комунальну організацію «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»;

17) часткове відшкодування витрат за закуплені фізичними особами установку індивідуального доїння або (та) холодильну установку для зберігання і охолодження молока;

18) відшкодування витрат фермерським господарствам, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам – підприємцям та іншим суб’єктам господарювання у зв’язку із проведенням та підтвердженням відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачою сертифіката відповідності у рослинництві, тваринництві та переробці сільськогосподарської продукції, в тому числі у перехідний період;

19) надання дотації сімейному фермерському господарству за приріст поголів’я корів молочного напряму продуктивності;

20) підготовка будівництва, замовлення проєктно-вишукувальних робіт по нових об’єктах;

21) організація проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів мистецьких навчальних закладів;

22) організація проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад;

23) формування списків кандидатів на розгляд Колегії Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації з питань надання одноразової грошової винагороди за високі спортивні результати на міжнародних змаганнях спортсменам та їх тренерам та виплат стипендій обласної Ради та облдержадміністрації провідним спортсменам Вінницької області з олімпійських видів спорту, видів спорту для осіб з інвалідністю та неолімпійських видів спорту, ветеранам спорту та фізичної культури і спорту області;

24) організація передачі музейних предметів і музейних колекцій державної частини Музейного фонду України з музеїв на тимчасове  зберігання іншим  музеям,  юридичним  і  фізичним  особам;

25) встановлення статусу та підготовки справ які виносяться на розгляд комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї ведення протоколу комісії та оформлення посвідчення за результатами комісії;

26) прийняття рішень щодо забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями за рахунок державних коштів;

27) організація та проведення конкурсів програм (проєктів, заходів) для здійснення фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка»;

28) проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапи);

29) забезпечення проведення конкурсу журналістських робіт «Моя Вінниччина», проведення конкурсу щодо видання творів місцевих авторів та конкурсу короткометражного кіно серед старшокласників «Погляд у майбутнє»;

30) функція замовника з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення об’єктів житлового, соціального призначення, об’єктів освіти, охорони здоров’я, культури, соціального захисту, зв’язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

31) затвердження проектно-кошторисної документації проєктів з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення)

32) функція головного розпорядника бюджетних коштів у разі визначення Управління будівництва обласної військової адміністрації розпорядником;

33) управління об’єктами незавершеного будівництва;

34) складання актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд;

35) здійснення діяльності щодо усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма обласної військової адміністрації на 2021 – 2022 рр., звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

3) плани роботи обласної військової адміністрації, її структурних підрозділів на 2022 рік;

4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених у обласній військовій адміністрації, звіту за результатами перевірки стану виконавської дисципліни у Вінницькій облдержадміністрації.

5) звернення, скарги, які надходили на адресу обласної військової адміністрації;

6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

7) відомості Єдиного державного реєстру судових рішень;

8) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов’язані із діяльністю обласної військової адміністрації;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної військової адміністрації;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв’ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами обласної військової адміністрації;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків (додаток до Антикорупційної програми).

**III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

1. З метою підтримання рівня знань працівників обласної військової адміністрації, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, в обласній військовій адміністрації проводяться навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

2. План навчань у Вінницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації затверджений наказом Начальника обласної військової адміністрації  від 15 грудня 2022 року № 2830 «**Про підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств,  установ  і організацій та депутатів місцевих рад у 2023 навчальному році»** та погоджений Головою Національного агентства України з питань державної служби, Начальником обласної військової адміністрації та Головою обласної Ради**.**

**До проведення занять залучаються представники** обласної військової адміністрації, правоохоронних органів, експерти у галузі антикорупційної діяльності. **Відповідним планом-графіком передбачено проведення навчань за** загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Запобігання та протидія проявам корупції у сфері публічного управління».

Протягом 2024-2025 років практику роботи з проведення семінарів-навчань з працівниками обласної військової адміністрації у Вінницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації планується продовжити.

3. Орієнтовний план навчань в 2023–2025 роках, які будуть проведені працівниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації (далі – Сектор) для посадових осіб апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації та юридичних осіб публічного права, засновником яких є обласна військова адміністрація, наведений нижче.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва навчального заходу** | **Термін проведення** | **Форма навчання** |
| **I. Фінансовий контроль відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції»** | | | | | |
|  | План навчального заходу |  | | |
| 1. | Актуальні роз’яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю. | 2023 рік -протягом двох місяців після відновлення електронного декларування,  січень–березень  2024 року,  січень–березень  2025 року  (у разі відновлення електронного декларування) | Очна форма/  дистанційно в синхронному режимі |
| 2. | Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування. |
| 3. | Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оприлюднення документів. Контроль та повна перевірка декларацій. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю встановлені Законом. |
| **II. Вимоги, обмеження та заборони для посадових осіб згідно із Законом України «Про запобігання корупції»** | | | | | |
|  | План навчального заходу |  | | |
| 1. | Доброчесність як невід’ємна складова у діяльності публічних службовців. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. | травень–червень  2022 року,  травень–червень  2024 року,  травень–червень  2025 року | Очна форма/  дистанційно в синхронному режимі |
| 2. | Корупційні ризики при виконанні службових обов’язків, дотримання у своїй повсякденній діяльності вимог, обмежень та заборон, встановлених законодавством про запобігання корупції. |
| 3. | Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. |
| 4. | Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності під час перебування на державній службі, після припинення державної служби, укладенні трудових договорів (контрактів), вчинення правочинів у сфері підприємницької діяльності, представлення інтересів фізичних або юридичних осіб, використання інформації, яка стала відома у зв’язку з виконанням службових обов’язків. |
| 5. | Обмеження спільної роботи близьких осіб у діяльності публічних службовців. |
| 6. | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Етичні засади державної служби. |
| **III. «Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»** | | | | | |
|  | План навчального заходу |  | | |
| 1. | Способи подання повідомлень про корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення посадовими особами апарату обласної державної адміністрації, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та юридичних осіб публічного права, засновником яких є обласна державна адміністрація, порядок розгляду повідомлень. | вересень–жовтень  2023 року,  вересень–жовтень  2024 року,  вересень–жовтень  2025 року | Очна форма/  дистанційно в синхронному режимі |
| 2. | Відповідальність за корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків |
| 3. | Сутність поняття «викривач», гарантії захисту викривачів, впровадження інституту викривачів в Україні та їх захисту за законодавством. |

4. Крім навчань, Сектор проводить консультації працівників обласної військової адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб’єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

5. В приміщенні обласної військової адміністрації розміщений інформаційний стенд «Запобігання проявам корупції», який містить актуальні матеріали на зазначену тематику.

6. У разі прийняття (внесення змін до діючих) нормативно-правових актів (методичних рекомендацій, роз’яснень тощо) з питань запобігання та виявлення корупції Сектор, відповідними листами, інформує працівників обласної військової адміністрації.

7. На офіційному вебсайті обласної військової адміністрації у розділі «Запобігання проявам корупції» розміщені нормативно-правові акти, методичні матеріали та інша інформація з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється.

8. На запрошення заінтересованих сторін, посадові особи обласної військової адміністрації беруть участь у заходах, на яких обговорюються питання антикорупційного спрямування.

9. Після погодження Національним агентством з питань запобігання корупції Антикорупційна програма буде розміщена на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації та перебуватиме у вільному доступі для усіх працівників обласної військової адміністрації та громадськості.

**V. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання**

**антикорупційної програми**

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної військової адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Суб’єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, є Сектор.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики обласної військової адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, з урахуванням компетенції щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Сектору інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми, їх актуальність, а у разі невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та надає його Начальнику обласної військової адміністрації для прийняття рішень.

Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

2.Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

зміни у середовищі обласної військової адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах обласної військової адміністрації) (за необхідності);

внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність обласної військової адміністрації;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/ недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

інші випадки.

Перегляду антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

Антикорупційна програма може бути переглянута за пропозицією Сектору або будь-якого працівника обласної військової адміністрації. Такі пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Сектору.

Сектор розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та у разі потреби готує відповідні пропозиції Начальнику обласної військової адміністрації.

Зміни до антикорупційної програми затверджуються наказом Начальника обласної військової адміністрації та протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного наказу надсилаються до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Зміни до Антикорупційної програма вводиться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

Наказ Начальника обласної військової адміністрації про внесення змін до Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

3.Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється до 29 січня 2026 року шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання антикорупційної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками обласної військової адміністрації корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

2) відсоток корупційних ризиків усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

4) відсоток працівників навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників пройшли навчання – 50 % відповідно);

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної військової адміністрації стала більш прозорою (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50 %).

За результатами оцінки виконання антикорупційної програми Начальнику обласної військової адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

**Завідувач Сектору з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

**обласної військової адміністрації Олег ГУСАК**