|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Вінницький міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Моргунов  (підпис)  МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації від 28.04.2021 року № 20  МП  Начальник управління­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Салецький  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

01104

Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Територіальне відділення «Замостя»  Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| 1 | Місцезнаходження | м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя»  Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради  вул. Замостянська,7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Режим роботи Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради:  1. **Час прийому відвідувачів**:  – понеділок з 09.00 до 13.00 год.  – вівторок з 14.00 до 17.00 год.  – середа з 09.00 до 13.00 год.  – четвер з 14.00 до 17.00 год.  – п'ятниця з 09.00 до 13.00 год.  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  2. **Час опрацювання/передання документів**:  – понеділок з 14.00 до 18.00 год.  – вівторок з 09.00 до 13.00 год.  – середа з 14.00 до 18.00 год.  – четвер з 09.00 до 13.00 год.  – п'ятниця з 14.00 до 17.00 год. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71  upr\_relig@vin.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 №1716/5 "Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання  адміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації 2. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.   Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
|  | *У разі платності* |  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 робочих годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень.  У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.  Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.  Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.  Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи.  Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.  Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:  раніше строку, встановленого цим Законом;  щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду;  щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, крім банків, стосовно яких процедура ліквідації здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17) "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб";  щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи;  щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;  щодо юридичної особи, що припиняється в результаті ліквідації, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 16 | Примітка |  |