

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання рекомендацій архітектурно-містобудівної ради з питань розгляду проектів містобудівної документації та проектів будівництва об'єктів містобудування
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна,59 м. Вінниця, вул. Замостянська,7 м. Вінниця, вул. Брацлавська,85 м. Вінниця, пр. Космонавтів,30
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: <i>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI

		Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-ІХ Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про стратегічну екологічну оцінку»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Типове положення про архітектурно-містобудівні ради, затвержене наказом Мінрегіону України від 07 липня 2011 року № 108 (із змінами),
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ Начальника обласної військової адміністрації від 23 травня 2023 року № 738 та «Про архітектурно-містобудівну раду при Управлінні містобудування та архітектури обласної військової адміністрації» Наказ управління містобудування та архітектури облдержадміністрації від 24.05.2023 р. № 25-од «Про затвердження складу архітектурно-містобудівної ради» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 16-19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До проєкту (внесення змін до проєкту) містобудівної документації на місцевому рівні (генерального плану населеного пункту, детального плану території): 1. Лист від замовника МБД про розгляд проєкту МБД архітектурно-містобудівною радою. 2. Рішення про розроблення МБД (назва повинна відповідати проєкту та завданню на розроблення МБД; чи уповноважений орган його прийняв); 3. Завдання на розроблення, затвержене замовником МБД, погоджене розробником МБД, керівником уповноваженого органу містобудування та архітектури - головним архітектором відповідної адміністративно-територіальної одиниці (з датами та печатками); 4. Копії кваліфікаційних сертифікатів архітектора та інженера-землепорядника, які розробили проєкт містобудівної документації; 5. Рецензія надана проєктною організацією, яка у своєму штаті має архітектора з кваліфікаційним сертифікатом на розроблення містобудівної документації; 6. Оголошення в ЗМІ, згідно вимог Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555; 7. Протоколи громадських слухань з додатками до них; 8. Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту містобудівної документації; 9. Довідка від замовника МБД про консультації, в якій підсумовані отримані зауваження і пропозиції до документу державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку та зазначено, яким чином враховані ці зауваження і пропозиції (частина 6 статті 13 Закону України «Про стратегічну

екологічну оцінку);

10. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» (розробляється за окремим завданням та направляється Головному управлінню ДСНС України у Вінницькій області для розгляду та надання відповідного висновку)*;

Комплект МБД (обов'язково у боксі або коробі) для проєкту (внесення змін до проєкту) Комплексного плану просторового розвитку:

11. Пояснювальна записка;

11.1 Стратегія просторового розвитку території;

11.2 База геоданих;

11.3 Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту МБД;

11.4 План реалізації містобудівної документації;

11.5 Графічні матеріали містобудівної документації

- Схема розташування територіальної громади в системі розселення;

- План сучасного використання території та схема існуючих обмежень у використанні земель;

- Проектний план та схема проектних обмежень у використанні земель;

- План функціонального зонування території;

- Ландшафтний план;

- Схема транспортної мобільності та інфраструктури;

- Схема інженерного забезпечення території;

- Схема інженерної підготовки та благоустрою території;

- Інші схеми, передбачені завданням, а також такі, що деталізують прийняті проектні рішення ;

- Землевпорядна частина

- Збірний план земельних ділянок, наданих та не наданих у власність чи користування;

- План розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами, угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень);

- План земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення містобудівної документації, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру;

- План земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру;

- План обмежень у використанні земель, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації;

- Додаткові графічні матеріали, що обґрунтовують, ілюструють чи деталізують прийняті проектні рішення.

12. Електронна версія матеріалів містобудівної документації, рецензії та звіту про стратегічну екологічну оцінку в растровому форматі на CD/DVD диску. Кожне креслення одним листом високої роздільної здатності орієнтоване на північ.

13. Комплект МБД (обов'язково у боксі або коробі) для проєкту (внесення змін до проєкту) генерального плану населеного пункту:

13.1 Пояснювальна записка;

13.2 Стратегія просторового розвитку території;

13.3 Історико-архітектурний опорний план (у складі генерального плану населеного пункту, що входить до Списку

історичних населених місць України);

13.4 Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту МБД;

13.5 База геоданих;

13.6 План реалізації містобудівної документації;

13.7 Графічні матеріали містобудівної документації:

- Схема розташування території розроблення МБД в системі розселення;

- Схема сучасного використання території та схема існуючих обмежень у використанні земель;

- Проєктний план та схема проєктних обмежень у використанні земель;

- План функціонального зонування території;

- Ландшафтний план;

- Схема транспортної мобільності та інфраструктури

- Схема інженерного забезпечення території;

- Схема інженерної підготовки та благоустрою території;

- Схема Інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час;

- Схема Інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період;

- Інші схеми, передбачені завданням, а також такі, що деталізують прийняті проєктні рішення;

- Збірний план земельних ділянок, наданих та не наданих у власність чи користування

- План розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами та план розподілу земель за угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень);

- План земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення містобудівної документації, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру;

- План земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру;

- План обмежень у використанні земель, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації.

14. Електронна версія матеріалів містобудівної документації, рецензії та звіту про стратегічну екологічну оцінку в растровому форматі на CD/DVD диску. Кожне креслення одним листом високої роздільної здатності орієнтоване на північ.

15. Комплект МБД (обов'язково у боксі або коробі) для проєкту (внесення змін до проєкту) детального плану території:

15.1 Пояснювальна записка;

15.2 Стратегія просторового розвитку території;

15.3 База геоданих;

15.4 Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту МБД;

15.5 План реалізації містобудівної документації;

15.6 Графічні матеріали містобудівної документації:

- Схема розташування території розроблення МБД в системі розселення;

- Схема сучасного використання території та схема існуючих обмежень у використанні земель;

- Проектний план та схема проектних обмежень у використанні земель;
- План функціонального зонування території
- Схема транспортної мобільності та інфраструктури;
- Схема інженерного забезпечення території;
- Схема інженерної підготовки, благоустрою території та вертикального планування;
- План сучасного використання земель за формою власності із зазначенням категорій та виду цільового призначення, з урахуванням наявних обмежень та обтяжень;
- План земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення детального плану, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру;
- План земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру **;
- План обмежень у використанні земель, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації;
- Інші схеми, передбачені завданням, а також такі, що деталізують прийняті проектні рішення.
- Демонстраційні матеріали детального плану території (об'ємні рішення (візуалізація) проекту та/або розгортки фасадів, фотофіксації існуючої містобудівної ситуації, макети, розгортки вулиць по лінії забудови, об'ємні рішення окремих об'єктів, передбачених детальним планом, фотомонтаж видових точок, схема архітектурної композиції забудови, тощо).

16. Електронна версія матеріалів містобудівної документації, рецензії та звіту про стратегічну екологічну оцінку в растровому форматі на CD/DVD диску. Кожне креслення одним листом високої роздільної здатності орієнтоване на північ.

До проектів будівництва об'єктів класу наслідків (відповідальності) СС-3:

1. Лист від замовника об'єкта будівництва про розгляд проекту архітектурно-містобудівною радою;
2. Вихідні дані (містобудівні умови та обмеження на забудову земельної ділянки; технічні умови; завдання на проектування об'єкту містобудування;
3. Рецензія надана проектною організацією, яка у своєму штаті має архітектора з кваліфікаційним сертифікатом на об'ємне проектування;
4. Техніко-економічні показники об'єкту будівництва;
5. Генеральний план (усі розділи);
6. Основні кресленики, для можливості визначення містобудівних, архітектурних, художніх, екологічних, технічних, технологічних, інженерних рішень об'єкта, кошторисної вартості будівництва і техніко-економічних показників;
7. Паспорт опоряджувальних робіт;
8. Демонстраційні матеріали (об'ємні рішення (візуалізація) проекту та/або розгортки фасадів, фотофіксації існуючої містобудівної ситуації, макети, розгортки вулиць по лінії забудови, об'ємні рішення окремих проектних об'єктів,

		передбачених детальними планами, фотомонтаж видових точок, схема архітектурної композиції забудови, тощо). <u>Електронна версія матеріалів проекту та рецензії в растровому форматі на CD/DVD диску. Кожне креслення одним листом високої роздільної здатності орієнтоване на північ.</u>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	37 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, <u>в тому числі електронної версії</u> та/або їх невідповідність вимогам чинного законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з протоколу засідання АМБР із супроводжуючим листом
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.
16.	Примітка	

* Враховуючи те, що розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» є документом для службового користування замовник надає лист-висновок Головного управління ДСНС України у Вінницькій області про те, що розділ розроблено в повному обсязі відповідно до завдання на розроблення і він відповідає державним нормативним актам в сфері цивільного захисту населення.