

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

С. Моргунов



2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління розвитку територій  
та інфраструктури Вінницької обласної  
державної адміністрації

М. Зонова



2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Погодження проектів землеустрою щодо відведення (надання)**

**земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної  
державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул.Соборна,59 м. Вінниця, вул. Замостянська,7 м. Вінниця, вул.Брацлавська,85 м. Вінниця, пр. Космонавтів,30</i>
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн- Вт.з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви; –вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; –вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні. <b>Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ:</b> Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; –вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</i>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>Центральне приміщення - (0432) 59-50-67 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20, відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40, cap@vmr.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 №858-IV. Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-III. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV.
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року №109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 р. №119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року №686». Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Формування нових земельних ділянок або зміна цільового призначення відведеної земельної ділянки
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо погодження проекту землеустрою для відведення земельної ділянки природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги. 2. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Термін надання	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів.

	адміністративної послуги	
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги 2. Висновок про відмову погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з наданням вичерпного переліку недоліків даного проекту та строк для усунення таких недоліків.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг
14.	Примітка	-

1.	Інформація про надання адміністративної послуги	Роботи виконуються за графіком роботи Центру адміністративних послуг: – Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; – Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Роботи виконуються територіальними відділеннями Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; – Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Роботи виконуються центральним відділенням Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Ср з 08:00 год. до 18:00 год., без перерви; – Чт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Пт з 08:00 год. до 15:00 год., без перерви; – Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Роботи виконуються територіальними відділеннями Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Ср з 08:00 год. до 18:00 год., без перерви; – Чт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Пт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Інформація про надання адміністративної послуги	Роботи виконуються за графіком роботи Центру адміністративних послуг: – Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; – Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Роботи виконуються територіальними відділеннями Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Ср з 09:00 год. до 19:00 год., без перерви; – Чт з 09:00 год. до 17:00 год., без перерви; – Пт з 09:00 год. до 16:00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи: Роботи виконуються центральним відділенням Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Ср з 08:00 год. до 18:00 год., без перерви; – Чт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Пт з 08:00 год. до 15:00 год., без перерви; – Сб з 09:00 год. до 14:00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Роботи виконуються територіальними відділеннями Центру адміністративних послуг за адресою: – Пн-Вт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Ср з 08:00 год. до 18:00 год., без перерви; – Чт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – Пт з 08:00 год. до 16:00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.