|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Наказ Департаменту міжнародного  співробітництва та регіонального  розвитку облдержадміністрації  від 26 квітня 2021року № 21  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (назва адміністративної послуги)  Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку  Вінницької обласної державної адміністрації  (найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | | Найменування центру надання адміністративної послуги, де здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»  Вінницької міської ради | | | | **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | м. Вінниця, вул. Соборна,59  [м. Вінниця, вул. Замостянська,7](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=22)  м[. Вінниця, вул. Брацлавська,85](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=23)  [м. Вінниця, пр. Космонавтів,30](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=21) | | | | **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центрів надання  адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  **Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:**  *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;  – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;  – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. | | | | **3.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | [центральне приміщення](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=20) - (0432) 59-50-67  відділення «Замостя» - (0432) **50-86-31**  відділення «Старе місто» - (0432) **50-86-20**  **відділення** «Вишенька» - (0432) **50-86-40**  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) | | | | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | | **4.** | | | Закони України | | | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06 вересня 2012 року № 5203-VI,  Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР. | | **5.** | | | Акти КМУ | | | |  | | --- | | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»,  постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» | | | **6.** | | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20 лютого 1997 року № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30 січня 1997 року № 112» | | **7.** | | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | Розпорядження Голови облдержадміністрації від 19 лютого 2021 року № 113 «Про внесення змін до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2016 року № 190»,  розпорядження Голови облдержадміністрації від 16 березня 2018року № 201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами» | | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | | **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | | | Комплект документів для одержання картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора подається органам державної реєстрації у встановлений час (за графіком) і приймається у спеціально визначеному ними приміщенні. Підтвердженням державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) є картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту), яка оформлюється у чотирьох примірниках. Четвертий примірник картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) та засвідчена в установленому порядку копія змін і доповнень до договору (контракту) залишаються в органах державної реєстрації. Інші три примірники видаються заявникові. Картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) та оригінал змін і доповнень до договору (контракту) видаються уповноваженому на те представнику заявника при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення. | | **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:  1.Лист звернення про державну реєстрацію змін до договору (контракту) (Додаток 1)  2.Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку  3.Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності  4.Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки  5.Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС  6.Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту)  7.Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом) | | **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | | Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради. | | **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | Платно | | **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» | | | **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | | **При реєстрації змін і доповнень до договорів** (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора – **шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян встановлених на день реєстрації.**  Кошти перераховуються до Державного бюджету.  У разі відмови у реєстрації змін і доповнень до договорів кошти заявникові не повертаються | | | **11.3.** | **Реквізити рахунків для оплати – у Додатку 3.**  **Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.** | | | | | | | **12.** | | Термін надання адміністративної послуги | | | | Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів). | | **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | | 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.  2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».  3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. | | **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | | | Державна реєстрація змін і доповнень договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію змін і доповнень на договорі (контракті) та оригінал договору (контракту) або письмова відмова | | **15.** | | Спосіб отримання результату | | | | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради | | **16** | | Примітки | | | | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайтах Вінницької обласної державної адміністрації та Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації | |