|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Вінницький міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сергій МОРГУНОВ** *(підпис)*МП«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Директор Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Володимир БУНЯК** *(підпис)*МП«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам:**

**“Кандидат у майстри спорту України” та I спортивний розряд**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент гуманітарної політики Вінницької обласноїх державної адміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання(днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  | В | 1 |
| 2 | Передача пакету документів суб’єкта звернення до Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (суб’єкт надання послуги) | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг до Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (21050 м. Вінниця, вул. Оводова, 33 або скановані на E-mail: human@vin.gov.ua з подальшою передачею оригіналів) | В | 3 |
| 3 | Реєстрація заяви суб’єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації для накладення резолюції | Діловод Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації | В | 1 |
| 4 | Накладення відповідних резолюцій начальника управління спорту та рухової активності на відповідний відділ  | Начальник (діловод, спеціаліст) управління спорту та рухової активності Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації  | В | 1 |
|  | Накладення відповідних резолюцій заступника начальника управління, начальника відділу до відповідального за вид спорту,  | Заступник начальника управління спорту та рухової активності, начальник відділу |  | 1 |
| 5 | Перевірка відповідності пакету документів вимогам Єдиної спортивної класифікації України.  | Спеціаліст управління спорту та рухової активності, відповідальний за вид спорту  | В | 10 |
| 8 | Підготовка проєкту наказу про присвоєння спортивного розряду (або лист відмову) і передача підготовленого погодження діловоду (юрисконсульту), візування фахівцями Департаменту гуманітарної політики | Спеціаліст управління спорту та рухової активності, відповідальний за вид спорту | В | 3 |
| 9 | Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду (або листа відмови) | Директор Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації | З | 2 |
| 10 | Реєстрація наказу про присвоєння спортивного розряду (або листа відмови)  | Спеціаліст Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації  | В | 2 |
| 11 | Виготовлення свідоцтва про присвоєння спортивного розряду і підписання його у директора Департаменту гуманітарної політики (у разі необхідності) | Спеціаліст відповідного відділу управління спорту та рухової активності, відповідальний за вид спорту | В | 3 |
| 12 | Передача наказу (відповідно завіреної скан-копії, посвід-чення, листа-відмови) до Центру надання адміністративних послуг  | Діловод (спеціаліст) Департаменту гуманітарної політики | В | 3 |
| 13 | Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  | В | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 30 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління спорту

та рухової активності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ТОКАР

Наталія Конюкова 0432 670197 (0984226776)