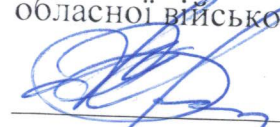


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника Вінницької  
обласної військової адміністрації



**Наталя ЗАБОЛОТНА**

«15» 10

2024 року

№ 01.01.18/968

Вінницька обласна військова адміністрація

(назва державного органу)

**ЗВЕДЕНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ  
на 2024 – 2026 роки**

(зі змінами)

## **I. МЕТА (МІСІЯ) ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Мета (місія) внутрішнього аудиту – сприяти Вінницькій обласній військовій адміністрації у досягненні визначених цілей шляхом здійснення внутрішніх аудитів (із застосуванням систематичного, послідовного та ризик-орієнтованого підходу до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту) та надання начальнику Вінницької обласної військової адміністрації незалежних та об'єктивних висновків і рекомендацій, які допомагають у:

підвищенні ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, у тому числі процесів управління ризиками, удосконаленні системи управління;

поліпшенні політик і процедур, які забезпечують запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання фінансових та матеріальних ресурсів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Вінницької обласної військової адміністрації, районних військових адміністрацій, їх структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Вінницької обласної військової адміністрації;

посиленні підзвітності та підвищенні ефективності діяльності Вінницької обласної військової адміністрації, районних військових адміністрацій, їх структурних підрозділів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Вінницької обласної військової адміністрації;

розвитку доброчесності через поступовий розвиток культури етичної поведінки, заснованої на дотриманні етичних цінностей.

## **II. ПІДХОДИ ДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Під час планування діяльності з внутрішнього аудиту враховано визначені законодавством ключові підходи, а саме:

визначення пріоритетів та результатів діяльності Відділу внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації на наступні три роки;

формування стратегічних цілей та завдань внутрішнього аудиту з врахуванням стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Вінницької обласної військової адміністрації;

щорічне визначення Відділом внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації завдань внутрішнього аудиту на наступний календарний рік з урахуванням визначених пріоритетів та результатів діяльності Відділу внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації на відповідний трирічний період;

з'ясування та врахування думки начальника Вінницької обласної військової адміністрації щодо ризикових сфер діяльності обласної військової адміністрації з метою правильності формулювання аудиторської думки про ризики;

визначення ризикових сфер, які будуть досліджуватися впродовж наступних трьох років, за результатами оцінки ризиків та аналізу пропозицій відповідальних за діяльність осіб (після консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань та ризиків, які впливають на досягнення цілей діяльності Вінницької обласної військової адміністрації);

результати щорічного проведення оцінки ризиків та здійснення ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту з метою перегляду (актуалізації) ризикових сфер та пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту, визначених для дослідження протягом трирічного планового періоду (зокрема, передбачають врахування ступеня зрілості системи управління ризиками у діяльності Вінницької обласної військової адміністрації, визначення загального результату оцінки ризиків за шкалою «низьких», «середніх» та «високих» оцінок ризику та застосування широкого набору фінансових/нефінансових факторів відбору для здійснення планових внутрішніх аудитів);

резервування робочого часу не більше 25 %, призначеного на проведення внутрішніх аудитів, для здійснення позапланових внутрішніх аудитів за рішенням начальника Вінницької обласної військової адміністрації;

забезпечення Відділом внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації перегляду та внесення змін до плану діяльності з внутрішнього аудиту у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Вінницької обласної військової адміністрації, за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав.

### III. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 – 2026 РОКИ

#### 3.1. Стратегічна ціль внутрішнього аудиту, яка сприяє досягненню визначеної мети (місії) внутрішнього аудиту

Стратегічна ціль внутрішнього аудиту	Роки виконання
<p>Підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем внутрішнього контролю та управління, у тому числі управління ризиками;</li> <li>- здійснення внутрішніх аудитів у ризикових сферах діяльності державного органу, надання керівнику державного органу об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів;</li> <li>- посилення контролю за реагуванням на аудиторські рекомендації;</li> <li>- забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.</li> </ul>	2024-2026

3.2. Завдання внутрішнього аудиту та ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту, спрямовані на досягнення стратегічної цілі внутрішнього аудиту

Завдання внутрішнього аудиту	Ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту	Роки виконання/Рівень виконання (%)		
		2024 рік	2025 рік	2026 рік
<i>Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості із здійснення внутрішніх аудитів</i>				
Проведення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, контрольно-наглядових функцій, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій	Частка внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, контрольно-наглядових функцій, надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій, становить не менше	55	65	75
	Частка впроваджених аудиторських рекомендацій (повністю або частково, без урахування рекомендацій, щодо яких не настав строк виконання) становить не менше	95	95	95
<i>Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту</i>				
Здійснення методологічної роботи	Актуалізовано основні внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту з урахуванням останніх змін у законодавстві з питань внутрішнього аудиту	100	100	100
Здійснення ризик-орієнтованого планування діяльності з внутрішнього аудиту	Забезпечено ведення та своєчасне оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту (база даних містить повну та актуальну інформацію щодо об'єктів внутрішнього аудиту, результатів оцінки ризиків, ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту, інші відомості, що стосуються об'єктів внутрішнього аудиту). У базі даних забезпечено зв'язок об'єктів внутрішнього аудиту з	100	100	100

	галузевими структурними підрозділами/ установами/підприємствами, відповідальними за реалізацію відповідних завдань/функцій/програм/послуг. План діяльності з внутрішнього аудиту виконано в повному обсязі.			
Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту	Забезпечено ведення бази даних стану врахування рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів, забезпечується підтримка інформації у базі даних в актуальному стані (внесення інформації протягом 10 днів з дня надходження у підрозділ внутрішнього аудиту документів, які підтверджують стан впровадження аудиторських рекомендацій)	100	100	100
Здійснення звітування (внутрішнього та зовнішнього) про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту	Надання керівнику установи пропозицій щодо удосконалення системи внутрішнього контролю та діяльності з внутрішнього аудиту за результатами внутрішнього письмового інформування керівником підрозділу внутрішнього аудиту. Відсутні з боку Мінфіну зауваження щодо достовірності включення даних до Звіту (ф. № 1-ДВА) та своєчасності його надання Мінфіну	100	100	100
Проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту	Складено та затверджено Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, в якій враховано результати внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту. Забезпечено у повному обсязі виконання заходів, визначених Програмою забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту. Забезпечено здійснення постійного моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та проведення періодичних оцінок діяльності з внутрішнього аудиту. Виявлені в звітному періоді оцінками якості недоліки усунуто в повному обсязі	100	100	100

Здійснення професійного розвитку працівників підрозділу внутрішнього аудиту	Частка працівників підрозділу внутрішнього аудиту, які пройшли підвищення кваліфікації (тренінги, семінари тощо), становить не менше	100	100	100
Здійснення координації діяльності підрозділів внутрішнього аудиту в системі Вінницької обласної військової адміністрації	<p>У основних внутрішніх документах з питань внутрішнього аудиту визначено порядок/процедури координації підрозділом внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації діяльності підрозділів внутрішнього аудиту установ (зокрема, питання формування зведеної бази даних щодо простору внутрішнього аудиту, зведеного плану діяльності внутрішнього аудиту, зведеної звітності (ф.№ 1-ДВА)).</p> <p>Відділом внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації забезпечено аналіз поданих підрозділами внутрішнього аудиту установ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баз даних щодо простору внутрішнього аудиту на предмет правильності та повноти включення інформації щодо об'єктів внутрішнього аудиту;</li> <li>- планів діяльності з внутрішнього аудиту на предмет включення об'єктів внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків та ефективного використання робочого часу внутрішніми аудиторами;</li> <li>- звітів (ф.№ 1-ДВА) щодо достовірності та якості включення даних/інформації;</li> </ul>	100	100	100

#### IV. ВИЗНАЧЕНІ ДЛЯ ДОСЛІДЖЕННЯ РИЗИКОВІ СФЕРИ ТА ПРІОРИТЕТНІ ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 – 2026 РОКИ (за результатами оцінки ризиків)

№ з/п	Ризикова сфера внутрішнього аудиту	№ з/п	Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Назва підрозділу внутрішнього аудиту, який проводитиме дослідження	Роки дослідження		
					2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегічна ціль внутрішнього аудиту: підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем							

внутрішнього контролю та управління, у тому числі управління ризиками; здійснення внутрішніх аудитів у ризикових сферах діяльності державного органу, надання керівнику державного органу об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів; посилення контролю за реагуванням на аудиторські рекомендації; забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту

Завдання із здійснення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, контрольно-наглядових функцій, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій

1.	Інформаційні системи та технології	1.1.	Організація діяльності із забезпечення захисту інформації в інформаційних системах	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації				√
2.	Діловодство та архівна справа	2.1	Організація ведення архівної справи і діловодства в установі	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації	√			
		2.2	Організація ведення архівної справи в установі	Головний спеціаліст Тульчинської районної військової адміністрації	√			
3.	Фінансово-господарська діяльність	3.1	Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації				√
				Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації				√
				Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації				√
		3.2	Дослідження питання нарахування та виплати заробітної плати в установі	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації		√		

				Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації		√	
		3.3	Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, дослідження питання нарахування та виплати заробітної плати в установі	Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації	√		
				Головний спеціаліст Тульчинської районної військової адміністрації			√
4.	Місцеві/регіональні програми	4.1	Планування та виконання обласної Програми розвитку фізичної культури і спорту у Вінницькій області 2021- 2025 роки	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації	√		
5.	Управління персоналом	5.1	Оцінка організації кадрової роботи та дотримання трудового законодавства	Головний спеціаліст Тульчинської районної військової адміністрації			√
6.	Контрольно-наглядова функція	6.1	Оцінка якості здійснення функцій та процесів, пов'язаних з реалізацією завдань, передбачених актами законодавства у сфері гуманітарної політики	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації	√		
		6.2	Оцінка якості здійснення функцій та процесів, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері фінансів	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації		√	
				Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації		√	
6.3	Оцінка реалізації державної політики у сфері архітектури, житлово- комунального господарства та інфраструктури	Головний спеціаліст Тульчинської районної військової адміністрації		√			



		6.4	Оцінка реалізації державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури	Головний спеціаліст Тулчинської районної військової адміністрації		√	
7.	Адміністративні послуги	7.1	Організація діяльності із надання адміністративних послуг щодо видачі рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності в оренду або постійне користування	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації		√	
8.	Публічні закупівлі	8.1	Діяльність у сфері публічних закупівель	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації		√	
				Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації			√
				Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації			√
9.	Соціальний захист та соціальне забезпечення	9.1	Планування та виконання бюджетної програми 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації	√		

### V. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОЦІ (за результатами оцінки ризиків)

№ з/п	Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Назва підрозділу внутрішнього аудиту, який проводитиме внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6	7
Завдання із здійснення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, контрольно-наглядових функцій, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій						
1.	Оцінка якості здійснення функцій та процесів, пов'язаних з реалізацією завдань, передбачених актами законодавства у сфері гуманітарної політики	Оцінка діяльності установи щодо ефективності функціонування системи управління та внутрішнього контролю, дотримання законодавства та внутрішніх вимог у сфері гуманітарної політики	Відділ гуманітарної сфери районної військової адміністрації	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації	2023 рік	I півріччя 2024 рік
2.	Організація ведення архівної справи і діловодства в установі	Оцінка діяльності установи щодо ефективності функціонування системи управління та внутрішнього контролю, внутрішніх вимог щодо архівної справи та діловодства	Архівний відділ районної військової адміністрації	Головний спеціаліст Могилів-Подільської районної військової адміністрації	2022-2023 роки	II півріччя 2024 рік

3.	Планування та виконання бюджетної програми 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»	Оцінка ефективності планування і виконання бюджетної програми 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»	Департамент соціальної та молодіжної політики обласної військової адміністрації	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації	2022-2023 роки	2024 рік
4.	Планування та виконання обласної Програми розвитку фізичної культури і спорту у Вінницькій області 2021-2025 роки	Оцінка ефективності планування та виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту у Вінницькій області 2021-2025 роки.	Департамент гуманітарної політики обласної військової адміністрації	Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації	2022-2023 роки	2024 рік
5.	Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, дослідження питання нарахування та виплати заробітної плати в установі	Оцінка діяльності установи щодо здійснення функцій та процесів, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері фінансів та виплати заробітної плати працівникам	Служба у справах дітей Хмельницької районної військової адміністрації	Головний спеціаліст Хмельницької районної військової адміністрації	2022-2023 роки	II півріччя 2024 рік
6.	Організація ведення архівної справи в установі	Оцінка діяльності установи щодо ефективності ведення архівної справи	Архівний відділ Тульчинської районної військової адміністрації	Головний спеціаліст Тульчинської районної військової адміністрації	2023 - I півріччя 2024 року	II півріччя 2024 рік

**VI. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОЦІ (за дорученням/зверненням)**

№ з/п	Об'єкт внутрішнього аудиту	Підстава для включення об'єкту внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Назва підрозділу внутрішнього аудиту, який проводитиме внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6	7	8

**VII. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОЦІ (розпочаті та не завершені у попередньому році)**

№ з/п	Пункт плану за попередній рік, відповідно до якого розпочато внутрішній аудит	Об'єкт внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Назва підрозділу внутрішнього аудиту, який проводитиме внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6	7	8

**VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ У 2024 – 2026 РОКАХ**

№ з/п	Заходи з іншої діяльності з внутрішнього аудиту	Роки виконання		
		2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5
<p><u>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту</u>: підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем внутрішнього контролю та управління, у тому числі управління ризиками; здійснення внутрішніх аудитів у ризикових сферах діяльності державного органу, надання керівнику державного органу об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів; посилення контролю за реагуванням на аудиторські рекомендації; забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту</p>				
<p><u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту</u>: методологічна робота</p>				
1.	Моніторинг та аналіз змін у нормативно-правових актах з питань внутрішнього аудиту з метою актуалізації основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту, приведення їх у відповідність до вимог законодавства, підготовка проєктів основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту, їх погодження та затвердження відповідно до визначених внутрішніх процедур та регламентів	√	√	√
<p><u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту</u>: ризик-орієнтоване планування діяльності з внутрішнього аудиту</p>				
1.	Формалізація та документування простору внутрішнього аудиту шляхом ведення зведеної бази (бази) даних та її підтримання в актуальному стані. Співпраця з галузевими структурними підрозділами та районними військовими адміністраціями з питань формування та оновлення інформації у зведеній базі (базі) даних щодо простору внутрішнього аудиту	√	√	√
2.	Проведення (актуалізація) оцінки ризиків, перегляд/оновлення реєстру ризиків та застосованих факторів відбору, проведення інтерв'ю з начальником Вінницької обласної військової адміністрації та консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань та ризиків у діяльності державного органу, документування результатів оцінки ризиків та ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту	√	√	√

3.	Формування та затвердження плану (зведеного плану) діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків, його оприлюднення на офіційному веб-сайті державного органу, направлення копії затвердженого плану Мінфіну	√	√	√
4.	Перегляд та внесення змін до плану (зведеного плану) діяльності з внутрішнього аудиту у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності державного органу, за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав	√	√	√
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: моніторинг врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту</u>				
1.	Здійснення постійного моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та періодичних оцінок діяльності з внутрішнього аудиту	√	√	√
2.	Направлення відповідальним за діяльність особам листів-нагадувань щодо необхідності впровадження аудиторських рекомендацій, із застосуванням форм (шаблонів) для одержання підтвердження про вжиття відповідних заходів	√	√	√
3.	Узагальнення та аналіз інформації щодо стану впровадження аудиторських рекомендацій, включення відповідної інформації до матеріалів справ, сформованих за результатами здійснення внутрішніх аудитів, та бази даних щодо моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту	√	√	√
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: звітування (внутрішнє та зовнішнє) про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту</u>				
1.	Узагальнення та аналіз інформації про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту, підготовка письмових звітів про результати діяльності Відділу внутрішнього аудиту начальнику Вінницької обласної військової адміністрації та Мінфіну за визначеною структурою/формою	√	√	√
2.	Письмове інформування керівника установи про результати здійснення кожного внутрішнього аудиту з наданням відповідних висновків та рекомендацій	√	√	√
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту</u>				

1.	Підготовка та затвердження Програми забезпечення і підвищення якості внутрішнього аудиту, відстеження стану виконання заходів, передбачених Програмою	√	√	√
2.	Узагальнення та аналіз результатів проведених внутрішніх оцінок якості, підготовка керівнику інформації про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, у тому числі про заходи, які потрібно вжити для вдосконалення діяльності з внутрішнього аудиту	√	√	√
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: професійний розвиток працівників підрозділу внутрішнього аудиту</u>				
1.	Участь у навчальних заходах (тренінгах, семінарах, організованих іншими державними органами), вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду з питань внутрішнього аудиту (законодавства, методичних посібників тощо)	√	√	√
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: координація діяльності підрозділів внутрішнього аудиту в системі державного органу</u>				
1.	Здійснення методологічної, роз'яснювальної та консультативної підтримки діяльності підрозділів внутрішнього аудиту установ (зокрема, направлення оглядових, інформаційних та роз'яснювальних листів, організація заходів з підвищення професійного рівня внутрішніх аудиторів системи Вінницької обласної військової адміністрації)	√	√	√
2.	Аналіз поданих підрозділами внутрішнього аудиту установ баз даних щодо простору внутрішнього аудиту на предмет правильності та повноти включення інформації щодо об'єктів внутрішнього аудиту; планів діяльності з внутрішнього аудиту на предмет включення об'єктів внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків та ефективного використання робочого часу внутрішніми аудиторами; звітів (ф. № 1-ДВА) щодо достовірності та якості включення даних/інформації.	√	√	√

**ІХ. ОБСЯГИ РОБОЧОГО ЧАСУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ ТА ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 РІК**

№ з/п	Посада працівника підрозділу внутрішнього аудиту	Загальна кількість робочих днів на рік	Кількість посад (за фактом)	Загальний плановий обсяг робочого часу, людино-дні	Визначений коефіцієнт участі у здійсненні внутрішніх аудитів для відповідної посади	Плановий обсяг робочого часу на здійснення внутрішніх аудитів, людино-дні		Плановий обсяг робочого часу на виконання заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту, людино-дні
						всього	у тому числі на планові внутрішні аудити	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Відділ внутрішнього аудиту Вінницької обласної військової адміністрації</i>								
1.	Начальник Відділу	262	1	222	0.6	133	103	89
2.	Заступник начальника Відділу	262	1	222	0.7	155	125	67
<b>Всього:</b>		<b>x</b>	<b>2</b>	<b>444</b>	<b>x</b>	<b>288</b>	<b>228</b>	<b>156</b>
<i>Могилів-Подільська районна військова адміністрація</i>								
1.	Головний спеціаліст	262	1	220	0,7	154	121	66
<b>Всього:</b>		<b>x</b>	<b>1</b>	<b>220</b>	<b>x</b>	<b>154</b>	<b>121</b>	<b>66</b>
<i>Хмельницька районна військова адміністрація</i>								
1.	Головний спеціаліст	208	1	130	0,7	91	70	39
<b>Всього:</b>		<b>x</b>	<b>1</b>	<b>130</b>	<b>x</b>	<b>91</b>	<b>70</b>	<b>39</b>
<i>Тулчинська районна військова адміністрація</i>								
1.	Головний спеціаліст	106	1	92	0,7	64	53	28
<b>Всього:</b>		<b>x</b>	<b>1</b>	<b>92</b>	<b>x</b>	<b>64</b>	<b>53</b>	<b>28</b>
<b>Всього по системі державного органу:</b>		<b>x</b>	<b>5</b>	<b>886</b>	<b>x</b>	<b>597</b>	<b>472</b>	<b>289</b>

Начальник Відділу внутрішнього аудиту  
Вінницької обласної військової адміністрації

15.10.2024

(підпис)

Алла КУБА



Додаток до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024–2026 роки (із змінами)

### ОБГРУНТУВАННЯ

щодо внесення змін до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту  
Вінницької обласної військової адміністрації на 2024 – 2026 роки,  
затвердженого начальником Вінницької обласної військової адміністрації 29 грудня 2023 року

2. До розділу IV «Визначені для дослідження ризикові сфери та пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту на 2024 – 2026 роки (за результатами оцінки ризиків)»

Пункт розділу IV плану	Включено ризикову сферу та/або пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Виключено ризикову сферу та/або пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Зміни щодо ризикових сфер та пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту	Обґрунтування змін
1	2	3	4	5
3, 6, 8			У підпунктах 3.1, 3.2, 6.2, та 8.1 пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту в колонку 5 додано підрозділи внутрішнього аудиту, які проводитимуть дослідження	У зв'язку із заповненням вакантних посад головних спеціалістів з внутрішнього аудиту Хмельницької та Тульчинської районних військових адміністрацій та наданням ними затверджених Планів діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки
	<b>Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту:</b> Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, дослідження питання нарахування та			У зв'язку із заповненням вакантних посад головних спеціалістів з внутрішнього аудиту Хмельницької та Тульчинської районних військових адміністрацій та наданням ними затверджених

	виплати заробітної плати в установі			Планів діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки
	<b>Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту:</b> Організація ведення архівної справи в установі			У зв'язку із заповненням вакантної посади головного спеціаліста з внутрішнього аудиту Тульчинської районної військової адміністрації та наданням затвердженого Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки
	<b>Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту:</b> Оцінка реалізації державної політики у сфері архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури			
	<b>Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту:</b> Оцінка реалізації державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури			
	<b>Включено ризикову сферу внутрішнього аудиту:</b> Управління персоналом <b>Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту:</b> Оцінка організації кадрової роботи та дотримання трудового законодавства			

## 3. До розділу V «Здійснення внутрішніх аудитів у 2024 році (за результатами оцінки ризиків)»

Пункт розділу V плану	Включено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Виключено пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Зміни щодо пріоритетного об'єкта внутрішнього аудиту	Обґрунтування змін
1	2	3	4	5
<b>Хмельницька районна військова адміністрація</b>				
	Організація та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, дослідження питання нарахування та виплати заробітної плати в установі			У зв'язку із заповненням вакантної посади головного спеціаліста з внутрішнього аудиту Хмельницької районної військової адміністрації та здійсненням планового внутрішнього аудиту у II півріччі 2024 року відповідно до затвердженого плану
<b>Тульчинська районна військова адміністрація</b>				
	Організація ведення архівної справи в установі			У зв'язку із заповненням вакантної посади головного спеціаліста з внутрішнього аудиту Тульчинської районної військової адміністрації та здійсненням планового внутрішнього аудиту у II півріччі 2024 року відповідно до затвердженого плану

Начальник Відділу внутрішнього аудиту  
Вінницької обласної військової адміністрації



(підпис)

Алла КУБА