



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

02.06.2023

Вінниця

№ 791

Про координаційний центр підтримки цивільного населення при Вінницькій обласній державній (військовій) адміністрації

Відповідно до Конституції, до статті 13, статті 23, пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Вінницькій обласній державній (військовій) адміністрації, у складі згідно з додатком.

3. Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Вінницькій обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.

4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування утворити координаційні центри підтримки цивільного населення та затвердити положення про зазначені центри з урахуванням Типового положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при обласній, Київській та Севастопольській міській державній (військовій) адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника обласної військової адміністрації Наталю Заболотну.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Сергій БОРЗОВ

Додаток
до наказу начальника обласної
військової адміністрації
02.06.2023 № 791

Склад
Координаційного центру підтримки цивільного населення при
Вінницькій обласній державній (військовій) адміністрації

ЗАБОЛОТНА Наталя Михайлівна	— перший заступник начальника обласної військової адміністрації, керівник Координаційного центру
КАВУНЕЦЬ Андрій Володимирович	— заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), заступник керівника Координаційного центру
ГОРБАТА Аліна Василівна	— заступник начальника управління розвитку соціальних послуг – начальник відділу соціального захисту осіб з інвалідністю Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної військової адміністрації, секретар Координаційного центру
БУНЯК Володимир Володимирович	— директор Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації
ГАВРИЛЮК Олександр Андрійович	— начальник Тульчинської районної військової адміністрації
ГОЛОВАШИЧ Людмила Володимирівна	— начальник Гайсинської районної військової адміністрації
ГРИНЧУК Андрій Володимирович	— начальник Управління будівництва обласної військової адміністрації
ГРИЩУК Інна Віталіївна	— начальник управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів обласної військової адміністрації та земельних відносин Департаменту правового забезпечення обласної військової адміністрації

ДОВЖИК Марія Петрівна	— представник Уповноваженого з питань осіб, зниклих безвісті за особливих обставин (за згодою)
ДОРОШ Тетяна Станіславівна	— начальник Служби у справах дітей обласної військової адміністрації
ЗАДОРОЖНА Ольга Іванівна	— директор Департаменту охорони здоров'я та реабілітації обласної військової адміністрації
ЗБРИЩАК Олександр Сергійович	— т. в. о. військового комісара Вінницького обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ЗОНОВА Марія Володимирівна	— начальник Управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації
КВЯТ Наталя Валентинівна	— директор Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Вінницькій області (за згодою)
КОПАЧЕВСЬКИЙ Микола Анатолійович	— директор Департаменту фінансів обласної військової адміністрації
КУЗНЕЦ Богдан Олександрович	— начальник Хмільницької районної військової адміністрації
ЛУКІЯНОВА Марина Дмитрівна	— директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Вінницькій області (за згодою)
ПРИЙМАК Юлія Валеріївна	— керівник Центрального представництва Координаційного Штабу з питань поводження з військовополоненими (за згодою)
РАТИНСЬКА Алла Петрівна	— заступник начальника Управління у справах національностей та релігій обласної військової адміністрації – начальник відділу у справах національностей
РЕГЕЛЮК Сергій Валентинович	— представник Уповноваженого Верховної Ради з прав людини у Вінницькій області (за згодою)

РЕКУТА Олександр Сергійович	— начальник Управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації
СІДОРОВ Олег Васильович	— директор Департаменту агропромислового розвитку обласної військової адміністрації
СКАКУН Інна Леонідівна	— завідувач сектору у Вінницькій області Міністерства у справах ветеранів України (за згодою)
СКОКОВСЬКА Галина Петрівна	— директор Вінницького обласного центру зайнятості (за згодою)
СТОЯЛОВА Олена Володимирівна	— директор Вінницького обласного центру соціальних служб
СТУДІЛКО Алла В'ячеславівна	— голова правління Вінницької обласної правозахисної організації «Джерело надії» (за згодою)
УРДЗІК Віталій Валерійович	— начальник Вінницької районної військової адміністрації
ХОДАКОВА Світлана Анатоліївна	— голова правління громадської спілки «Інститут місцевої демократії «Відкрите суспільство» (за згодою)
ЦЕХАНОВСЬКИЙ Ігор Леонідович	— директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації
ЦИМБАЛ Інна Володимирівна	— начальник Жмеринської районної військової адміністрації
ЯРМОЛЕНКО Світлана Анатоліївна	— директор Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної військової адміністрації
ЯЦУК Юрій Володимирович	— начальник Могилів-Подільської районної військової адміністрації

**Директор Департаменту
соціальної та молодіжної політики
обласної військової адміністрації**

Світлана ЯРМОЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника обласної
військової адміністрації
02.06.2023 № 791

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Вінницькій обласній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при обласній державній (військовій) адміністрації є консультативно-дорадчим органом, утвореним при обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, які мають особливі заслуги перед батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в області міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії обласної Ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника обласної військової адміністрації та цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що

залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в області міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в області психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних обласних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву обласної державної (військової) адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних обласних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими

об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в області психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові обласної державної адміністрації / начальнику обласної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, обласну державну (військову) адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою обласної державної адміністрації / начальником

обласної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження/наказу.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/радником голови обласної державної адміністрації / начальника обласної військової адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою обласної державної адміністрації / начальником обласної військової адміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації: Департаменту соціальної та молодіжної політики, Департаменту охорони здоров'я та реабілітації, Департаменту гуманітарної політики, Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку, Управління містобудування та архітектури, Управління розвитку територій та інфраструктури; керівник обласного центру зайнятості; керівник обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється обласною державною (військовою) адміністрацією.

**Директор Департаменту
соціальної та молодіжної політики
обласної військової адміністрації**

Світлана ЯРМОЛЕНКО