



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

23.05.2025

м. Вінниця

№ 280

Про внесення змін до Положення про Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України та з метою приведення Положення про Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого наказом начальника обласної військової адміністрації від 07 червня 2022 року № 563, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Директорові Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації Олегу Сідорову у встановленому порядку здійснити комплекс заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до установчих документів юридичної особи.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації
07 червня 2022 р. № 563

(у редакції наказу начальника
обласної військової
адміністрації
від 23 травня 2025 р. № 280)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент агропромислового розвитку
Вінницької обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) може надавати адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у відповідних галузях та вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм і прогнозів обласного соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;
- 7) уносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної Ради;

- 14) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 27) забезпечує захист персональних даних;
- 28) уносить Мінагрополітики пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, зокрема фермерських і особистих селянських господарств;

29) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси;

30) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

31) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва області, організовує експозиції на виставково-ярмаркових заходах в області, Україні та за кордоном;

32) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного і профілактичного харчування;

33) розробляє і вносить пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також сприяє у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

34) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

35) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку обласного ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

36) сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

37) готує пропозиції щодо укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих і регіональних угод;

38) реалізує разом з відповідними науково-дослідними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

39) сприяє створенню та розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

40) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики, законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

41) забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

42) подає пропозиції до проєктів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

43) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Мінагрополітики для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

44) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в області, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринків;

45) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

46) координує виконання обласних та галузевих програм розвитку тваринництва;

47) вивчає попит на тваринницьку продукцію і сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

48) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

49) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

50) уносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

51) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

52) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

53) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

54) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

55) забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

56) забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

57) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузі;

58) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

59) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

60) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо-, енергозберігаючих технологій;

61) розробляє обласні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку й екологічних вимог;

62) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

63) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу області;

64) бере участь у:

розробленні і здійсненні в області заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва області;

приватизації майна в агропромисловому комплексі;

реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та наращення;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців, сприяє їх працевлаштуванню та реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

комплексному розвитку сільських територій;

формуванні та реалізації державної аграрної політики в області, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції в області;

формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу і гарантування продовольчої безпеки держави;

організації продовольчого ринку;

розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку області, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

розробленні та здійсненні заходів з наращування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

здійсненні державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведення її сертифікації на підприємствах усіх форм власності;

реалізації державної регуляторної політики;

організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок обласних програм;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

65) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінагрополітики.

8. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) уносить пропозиції щодо розгляду головою обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може входити до складу колегії відповідної місцевої державної адміністрації;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в Департаменті;

21) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінагрополітики, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації та Мінагрополітики.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

11. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова

колегії), його заступників, а також інших працівників. До складу колегії можуть входити керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, керівники підприємств та організацій, представники профільних галузевих асоціацій, громадських організацій та наукових установ.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання наказу директора Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органу управління та іншим, пов'язаним з ними особам.

15. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОНА