



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

18.07.2025

м. Вінниця

№ 396

Про утворення комісії з питань прийняття рішення щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про гуманітарну допомогу», постанов Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2000 року № 728 «Про затвердження Порядку вивезення за межі України або знищення (видалення) неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань прийняття рішення щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги у складі, згідно з додатком та затвердити Положення про неї, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Андрія Кавунця.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

Додаток
до наказу начальника обласної
військової адміністрації
18 липня 2025 р. № 396

СКЛАД

комісії з питань прийняття рішення щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги

- | | |
|-----------------------------------|--|
| КАВУНЕЦЬ
Андрій Володимирович | – заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), голова комісії |
| ШМІГЛЕНКО
Сергій Іванович | – заступник директора Департаменту соціальної та молодіжної політики обласної військової адміністрації, секретар комісії |
| БАЗАЛИЦЬКА
Ірина Володимирівна | – головний спеціаліст сектору роботи з персоналом та правового забезпечення Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки обласної військової адміністрації |
| БІЛОЗОР
Олександр Леонідович | – заступник начальника управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів обласної військової адміністрації та земельних відносин – начальник відділу правового забезпечення структурних підрозділів обласної військової адміністрації Департаменту правового забезпечення обласної військової адміністрації |
| КАЛЄТНІК
Анатолій Миколайович | – заступник начальника управління освіти та науки – начальник відділу дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації |
| КОЗИЦЬКИЙ
Роман Володимирович | – заступник начальника оперативного відділу управління боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Вінницької митниці (за згодою) |

КРОТ
 Руслана Валентинівна

- начальник управління фінансового, інформаційного та господарсько-організаційного забезпечення – головний бухгалтер Департаменту фінансів обласної військової адміністрації

КУЛЯВЕЦЬ
 Вега Габдрахимівна

- заступник директора – начальник управління торгівлі, сфери послуг та туризму Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку обласної військової адміністрації

ЛЮДВИК
 Роман Васильович

- заступник начальника управління – начальник ситуаційного відділу управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції у Вінницькій області (за згодою)

ПАСТУШЕНКО
 Лілія Василівна

- заступник начальника управління – начальник відділу податків і зборів з юридичних осіб у галузі переробної промисловості управління оподаткування юридичних осіб Головного управління Державної податкової служби у Вінницькій області (за згодою)

ТАРНАВСЬКА
 Людмила Петрівна

- головний спеціаліст Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (за згодою)

ШЕВЧЕНКО
 Олександр Віталійович

- начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) у сферах запобігання утворенню та управління відходами, поводження з небезпечними хімічними речовинами Державної екологічної інспекції у Вінницькій області, старший державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Вінницької області (за згодою)

**Директор Департаменту
 правового забезпечення обласної
 військової адміністрації**

Інна ГРИЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації
18 липня 2025 р. № 396

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань прийняття рішення щодо знищення (видалення)
неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів)
гуманітарної допомоги

1. Комісія з питань прийняття рішення щодо знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом обласної військової адміністрації, який утворюється для прийняття рішень про знищення (видалення) неякісних або непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, на підставі актів інвентаризації неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення) (далі – акт інвентаризації), складених комісіями, створеними юридичними особами, представниками іноземних держав, міжнародних та іноземних гуманітарних організацій в Україні (без утворення юридичної особи), на балансі яких перебуває така гуманітарна допомога.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд та опрацювання актів інвентаризації у разі наявності в них відомостей про небезпечні відходи або значну кількість відходів (понад 1000 тонн) із зазначенням кодів, найменування групи, підгрупи, виду відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102, відомостей про їх склад і властивості, обсягів, а також операцій з управління відходами, які необхідно здійснити, та обґрунтування необхідності знищення (видалення) неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги;

2) прийняття рішення про надання згоди на знищення (видалення) неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги або про обґрунтовану відмову в наданні такої згоди, у разі, коли

інформація, викладена в акті інвентаризації, не відповідає фактичному стану товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення);

3) внесення обласній військовій адміністрації пропозицій щодо наявності або відсутності підстав для прийняття рішення про надання згоди на знищення (видалення) неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги або про відмову в наданні такої згоди.

4. Комісія утворюється наказом начальника обласної військової адміністрації.

Очолює Комісію заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та правоохоронних органів (за згодою).

5. Голова Комісії організовує її роботу, скликає засідання, головує на засіданнях, керує її діяльністю, розподіляє обов'язки між її членами. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує один із її членів, обраний рішенням Комісії.

6. Секретар Комісії готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання.

У разі відсутності секретаря, його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Комісії інший член Комісії.

7. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати у разі потреби в установленому порядку до роботи Комісії представників неурядових організацій, незалежних експертів, представників установ та організацій (за згодою);

готувати проекти листів обласної військової адміністрації до правоохоронних органів, органів прокуратури, а також щодо належного реагування на порушення законодавства;

уповноважувати членів Комісії виїжджати для перевірки достовірності інформації, зазначеної в акті інвентаризації, поданому отримувачем гуманітарної допомоги, за місцезнаходженням неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення), про що складається відповідний акт в довільній формі.

8. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у разі потреби.

Документи для розгляду та прийняття рішення про знищення (видалення) неякісних/непридатних для споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги члени Комісії отримують завчасно перед засіданням Комісії на свої електронні адреси.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо у ньому бере участь не менше як дві третини її складу.

Засідання Комісії може проводитись з використанням технічних засобів зв'язку.

9. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що подаються на розгляд Комісії;

наводити свої аргументи, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

виїжджати для перевірки достовірності інформації, зазначеної в акті інвентаризації, поданому отримувачем гуманітарної допомоги, за місцезнаходженням неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення);

висловлювати окрему думку щодо оформлення її у письмовому вигляді;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

10. Члени Комісії повинні:

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

у разі уповноваження, виїжджати для перевірки достовірності інформації, зазначеної в акті інвентаризації за місцезнаходженням неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення);

не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

не допускати конфлікту інтересів, завчасно повідомити про наявний або потенційний конфлікт інтересів голову Комісії та не брати участь у прийнятті рішення Комісії.

11. Рішення Комісії схвалюється простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та носить рекомендаційний характер. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

12. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

**Директор Департаменту
правового забезпечення
обласної військової адміністрації**

Інна ГРИЩУК