



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

05.10.2026

м. Вінниця

№ 596

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про протидію торгівлі людьми», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Обласної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, попередження торгівлі людьми на період до 2026 року, затвердженої рішенням 15 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 299 (у редакції наказу начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 02 вересня 2026 року № 558), з метою забезпечення реалізації прав осіб, які постраждали від торгівлі людьми

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, що додається.
2. Департаменту правового забезпечення Вінницької обласної військової адміністрації подати цей наказ на державну реєстрацію до Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Вінницької обласної військової адміністрації Ірину Коцюбівську.

**Начальник Вінницької обласної
військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Вінницької
обласної військової
адміністрації

05 жовтня 2026 р. № 596

**Порядок
використання коштів обласного бюджету для здійснення виплати
одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі
людьми**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених Обласною програмою підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, попередження торгівлі людьми на період до 2026 року, затвердженою рішенням 15 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 299 (у редакції наказу начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 02 вересня 2026 року № 558).

2. Матеріальна допомога виплачується особі, якій встановлено статус постраждалої від торгівлі людьми відповідно до вимог Закону України «Про протидію торгівлі людьми» (далі – Особа).

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник) у розмірі 10 000 грн на одну Особу.

4. Матеріальна допомога надається Особі одноразово.

Головний розпорядник здійснює облік Осіб, які отримали допомогу, для недопущення повторних виплат.

5. Матеріальна допомога згідно з цим Порядком є додатковою соціальною підтримкою за рахунок коштів обласного бюджету та надається незалежно від отримання Особою інших видів допомоги, передбачених чинним законодавством, міжнародними організаціями або іншими місцевими програмами.

6. Для отримання матеріальної допомоги Особа (її представник) або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної Особи подає до органів соціального захисту населення районних військових адміністрацій за

задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) такі документи:

заяву за формою згідно з додатком до цього Порядку;

копію довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми (із пред'явленням оригіналу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) Особи на території Вінницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копію міжнародного номера банківського рахунку (IBAN);

копію документа, що підтверджує родинні стосунки, за умови, якщо постраждалою від торгівлі людьми є малолітня особа (до 14 років) (свідцтво про народження дитини, за потреби);

документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання документів представником);

згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Органи соціального захисту населення районних військових адміністрацій здійснюють перевірку отриманих документів на відповідність чинному законодавству та цьому Порядку, формують особові справи та передають документи Головному розпоряднику щомісяця до 10 числа.

8. Головний розпорядник на підставі отриманих документів готує відповідний проєкт наказу начальника Вінницької обласної військової адміністрації про надання матеріальної допомоги.

9. Підставами для відмови у виплаті матеріальної допомоги є подання неповного пакета документів, наявність у поданих документах недостовірної інформації або відсутність у Особи встановленого статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

10. Виплата допомоги здійснюється Головним розпорядником на підставі наказу начальника Вінницької обласної військової адміністрації шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) Особи в межах бюджетних призначень та фактичних надходжень на рахунок Головного розпорядника на відповідну мету згідно із затвердженим помісячним розписом асигнувань.

11. Матеріальна допомога, отримана внаслідок подання Особою документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу Головного розпорядника протягом 15 робочих днів з дня отримання Особою відповідного повідомлення.

12. У разі відмови Особи повернути виплачену матеріальну допомогу у випадку, передбаченому пунктом 11 цього Порядку, питання про її примусове повернення вирішується Головним розпорядником у порядку, передбаченому чинним законодавством.

13. Використання та обробка персональних даних, одержаних з метою виконання вимог цього Порядку, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14. Контроль за цільовим використанням коштів здійснює Головний розпорядник.

**Директор Департаменту
соціальної та молодіжної політики
обласної державної адміністрації**

Світлана ЯРМОЛЕНКО