

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сферах молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20, 22, 91 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Обласної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності, затвердженої наказом начальника обласної військової адміністрації від 29 жовтня 2025 року № 630, Обласної цільової соціальної програми «Молодь Вінниччини: покоління стійкості – 2030», затвердженої наказом начальника обласної військової адміністрації від 29 жовтня 2025 року № 631, з метою цільового використання коштів обласного бюджету, спрямованих для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сферах молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності, що додається.

2. Департаменту правового забезпечення Вінницької обласної військової адміністрації подати цей наказ на державну реєстрацію до Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Вінницької
обласної військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Вінницької
обласної військової
адміністрації

січня 2026 р. №

Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сферах молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) у сферах молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності (далі – Порядок), розроблено з метою використання коштів обласного бюджету в рамках виконання заходів Обласної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності, затвердженої наказом начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 29 жовтня 2025 року № 630, та Обласної цільової соціальної програми «Молодь Вінниччини: покоління стійкості – 2030», затвердженої наказом начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 29 жовтня 2025 року № 631.

2. Бюджетні кошти спрямовуються на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства для виконання (реалізації) ними програм (проектів, заходів) у сферах молодіжної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів (далі – конкурс), визначається відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

5. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яких визначено переможцями за результатами конкурсу.

6. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства затверджується Департаментом за результатами проведення конкурсу та в межах обсягу бюджетних коштів на відповідний рік.

7. Бюджетні кошти, надані інститутам громадянського суспільства за результатами конкурсу, спрямовуються на витрати, пов'язані з реалізацією програм (проектів, заходів) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу (у тому числі, але не виключно: оплата послуг залучених спеціалістів (з нарахуваннями); оплата проїзду, проживання, харчування, добових учасникам проекту, заходу; оренда приміщень, території, споруди для проведення проекту/заходу (чи плата за користування ними, витрати на їх обслуговування і експлуатацію); художнє оформлення місць проведення проекту, заходу; оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів); оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування і експлуатацію; оплата послуг зв'язку; оплата інформаційних послуг; поліграфія; придбання канцелярських товарів; придбання господарчих товарів, швидкозношуваних предметів, медикаментів та перев'язувальних матеріалів (для наметових таборів, вишколів, походів, зборів-походів, сплавів, тренінгів, тощо, на яких ці засоби використовуються як демонстративний або розхідний матеріал); придбання призів, сувенірів; прокат костюмів, одягу; інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного проекту, заходу, та включення яких обґрунтовано у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу).

Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (оплата праці з нарахуванням) передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, що залучаються для підготовки, реалізації проекту або проведення заходу, в тому числі для проведення навчальних та тренінгових занять.

8. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які безпосередньо не пов'язані із реалізацією програм (проектів, заходів);

надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу;

реалізацію проекту, якщо інститут громадянського суспільства отримав грант для його реалізації;

виплату призів у грошовій формі;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

утримання бюджетних установ, громадських організацій та госпрозрахункових структур;

реалізацію проєктів та проведення заходів, метою яких є отримання прибутку;

придбання послуг через посередників;

здійснення грошових виплат, а саме: премій, стипендій, винагород, матеріальної допомоги, надання коштів фізичним особам для придбання матеріальних цінностей.

9. Придбані за рахунок бюджетних коштів матеріальні і нематеріальні активи, передбачені пунктом 7 цього Порядку, залишаються у власності інститутів громадянського суспільства, якщо інше не передбачено умовами конкурсу.

10. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

11. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Інститути громадянського суспільства, що отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подають Департаменту після виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору за встановленими формами та у строки, що зазначаються Департаментом в електронній системі проведення конкурсу.

13. Департамент проводить моніторинг реалізації всіх програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

14. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту соціальної
та молодіжної політики Вінницької
обласної державної адміністрації**

Світлана ЯРМОЛЕНКО