ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Департаменту з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації

2025 р. №

**Порядок**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк** **документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом з питань цивільного захисту, ресурсного забезпечення сил оборони і безпеки Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач інформації зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк документів.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом матеріально-технічного забезпечення, формування та використання матеріального резерву та бухгалтерського обліку Управління ресурсного забезпечення сфери оборони і безпеки, формування, використання матеріального резерву та бухгалтерського обліку Департаменту.

6. Відповідь на запит разом з рахунком для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів направляється запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

7. Надання запитувачу інформації іншої частини запитуваних документів здійснюється впродовж трьох робочих днів з дня надходження від запитувача інформації документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк документів.

8. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач інформації надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

10. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Директор Департаменту**

**з питань цивільного захисту,**

**ресурсного забезпечення сил**

**оборони і безпеки Вінницької**

**обласної державної адміністрації Богдан ЗУБЧИК**