

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної  
та молодіжної політики  
облдержадміністрації  
24 березня 2016 року № 57

*Табачковському територіальному  
управлінню юстиції у Вінницькій області*  
01 квітня 16 9/1261

*A*

## П О Р Я Д О К

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється відділом фінансово-економічних питань та бухгалтерського обліку Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до розміру фактичних витрат та копіювання або друк документів, що надаються за запитом на

інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Заступник начальника управління-  
начальник відділу кадрово-організаційної  
роботи



Н. ІВАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної  
та молодіжної політики  
облдержадміністрації

14 березня № 57

Державному територіальному  
управлінню юстиції у Вінницькій області

01 квітня 2016 10/1262

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації**

№ п/п	Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Начальник відділу фінансово -  
економічних питань та  
бухгалтерського обліку

В. Максименюк