



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

від 30 серпня 2022 року

м. Вінниця

№ 317

**Про організацію забезпечення
доступу до публічної інформації**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою реалізації державної інформаційної політики, забезпечення прозорості та відкритості у діяльності державних органів влади, належної організації доступу до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Призначити ДРОНОВА Федора Олександровича, головного спеціаліста відділу електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу, відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Відповідальна особа).
2. Відповідальній особі:
 - 1) забезпечити оприлюднення інформації про діяльність Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» шляхом своєчасного, системного та оперативного наповнення рубрик на офіційній сторінці веб-сайту Вінницької обласної військової адміністрації (після створення власного – на офіційному веб-сайті Департаменту);
 - 2) забезпечувати доступ запитувачів до публічної інформації Департаменту.
3. Керівникам структурних підрозділів Департаменту:
 - 1) відповідно до компетенції забезпечувати опрацювання та оперативне надання у визначені законодавством терміни достовірної, точної та повної інформації за запитом на публічну інформацію;
 - 2) невідкладно надавати інформацію, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у електронному вигляді відповідальній особі.
4. Працівникам Департаменту опрацювати законодавство про доступ до

публічної інформації та пройти відповідне тестування з курсу «Доступ до публічної інформації» на платформі «Дія. Цифрова освіта» до 01 грудня 2022 року.

5. Начальнику відділу електронного документообігу та забезпечення діяльності управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу ДОРОШ Олені Кирилівні довести даний наказ до відповідальних працівників Департаменту та оприлюднити на офіційній сторінці веб-сайту Вінницької обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління організаційного забезпечення та аналітичного супроводу Якубовського Ярослава Сергійовича.

Директор Департаменту

Олександр МЕЛЬНИК