

**РІШЕННЯ №8**  
**колегії Департаменту гуманітарної політики**  
**Вінницької обласної державної адміністрації**

від 27.12. 2023 року

Протокол №6

***Про стан фінансово – господарської діяльності в закладах освіти області за 2023 рік***

Ознайомившись з інформацією директора Департаменту гуманітарної політики Буняка В. В. про стан фінансово – господарської діяльності в закладах освіти області у 2023 році, колегія відмічає наступне.

Управлінням Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області проведено заходи державного фінансового контролю у двох установах освіти об'єднаних територіальних громад ( Гніванський центр обслуговування закладів освіти, управління освіти Могилів – Подільської міської ради) та в установі обласного підпорядкування Вінницькому технічному фаховому коледжі. Крім того, Управлінням Східного офісу Держаудитслужби в Донецькій області проведено ревізію фінансово – господарської діяльності Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно – педагогічний коледж». Всього проведено 4 ревізії, якими виявлено порушень фінансової дисципліни на загальну суму 92482,1 тис. грн.

Серед органів управління освітою найбільше порушень фінансової дисципліни виявлено в управлінні освіти Могилів – Подільської міської ради на загальну суму понад 81000,0 тис. грн., у Гніванському центрі обслуговування закладів освіти - 4882,8 тис. грн.

Станом на 01.12.2023 року вжитими заходами забезпечено усунення фінансових порушень на загальну суму 84162,4 тис. грн., що складає 91 %.

Залишились не відшкодовані фінансові порушення в управлінні освіти Могилів – Подільської міської ради на суму 8319,7 тис. грн. ( безпідставно перерахована заробітна плата понад обсяги в сумі 6193,8 тис. грн. - знаходиться в судовому розгляді, відшкодування може бути за результатами прийнятих судових рішень. Решта порушень у сумі 2125,9 тис. грн. відшкодовується частинами, про що, управління інформує щоквартально).

За наслідками ревізій Департаментом гуманітарної політики обласної державної адміністрації прийнято 2 управлінських рішення, якими керівників зобов'язано забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, посили контроль за ефективним використанням коштів обласного бюджету.

Керівниками установ і закладів освіти до дисциплінарної відповідальності притягнуто 2 посадові особи 10 працівникам вказано на недоліки у роботі.

***Враховуючи вищевикладене,***  
***колегія Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації вирішила:***

1. Інформацію директора Департаменту гуманітарної політики Буняка В. В. про стан фінансово-господарської діяльності в закладах освіти області у 2023 році взяти до відома.

2. Начальнику управління освіти м. Могилів-Подільський Чорному М. М. вжити всіх необхідних заходів для забезпечення усунення фінансових порушень, виявлених ревізією окремих питань фінансово-господарської діяльності управління, забезпечити додержання вимог чинного законодавства та надати відповідну інформацію Управлінню Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області та Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації.

**До 01 березня 2024 року**

3. Керівникам органів управління освітою територіальних громад, директорам професійних (професійно-технічних), фахових передвищих закладів та закладів обласного підпорядкування:

3.1. Здійснювати цільове, законне та економне використання бюджетних коштів.

**Постійно**

3.2. Дотримуватись вимог Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2004 року № 228, зокрема щодо взяття бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисами.

**Постійно**

3.3. Посилити роботу та забезпечити належний внутрішній контроль за дотриманням нормативно-правових актів щодо штатної дисципліни, здійснення видатків на оплату праці працівників та нарахування на заробітну плату, в тому числі за рахунок коштів освітньої субвенції.

**Постійно**

3.4. Забезпечити своєчасне та в повному обсязі надходження доходів спеціального фонду, зокрема коштів від батьківської плати за харчування дітей, за навчання на контрактній основі, від оренди майна тощо.

**Постійно**

3.5. Дотримуватись бюджетного законодавства при здійсненні видатків на оплату комунальних послуг, не допускати покриття видатків спеціального фонду за рахунок загального.

**Постійно**

3.6. Для попередження фактів порушень, пов'язаних із завищенням вартості чи обсягів ремонтно-будівельних робіт, забезпечити дієвий контроль та якісний технічний нагляд за їх виконанням.

**Постійно**

3.7. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні процедур закупівель.

**Постійно**

3.8. Облік та списання матеріальних цінностей, у тому числі отриманої гуманітарної допомоги проводити у відповідності до діючих нормативно-правових актів. Забезпечувати проведення якісної інвентаризації активів

відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 року № 879.

**Постійно**  
3.9. Систематично оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію про надходження і використання благодійної (гуманітарної) допомоги шляхом розміщення відповідних матеріалів на вебсайтах навчальних закладів.

**Постійно**  
3.10. Посилити контроль за дотриманням державних соціальних гарантій для учнів пільгових категорій, зокрема в частині нарахування та виплати грошової компенсації на харчування дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування із обов'язковим врахуванням торгівельної націнки.

**Постійно**  
3.11. При укладанні договорів про проходження виробничої практики обов'язково передбачати зобов'язання підприємств-надавачів бази практики щодо оплати праці учнів.

**Постійно**  
3.12. Забезпечити дотримання обсягів регіонального замовлення у розрізі професій.

**Постійно**  
3.13. Дотримуватись Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів; у разі виробничої необхідності вносити зміни до штатів окремих структурних підрозділів, або введення посад (крім керівних), не передбачених Типовими штатами за рахунок спеціального фонду.

**Постійно**  
4. Заступнику директора Департаменту - начальнику управління Захарченко Т. О. здійснювати моніторинг стану виконання кошторису загального фонду установ за напрямками та в розрізі помісячних асигнувань.

**Постійно**  
5. Директору Центру МТІЗ Мазур Л. Д (начальнику сектору контролю за реалізацію матеріалів ревізій та перевірок Ткаченко О. І.):

5.1. Систематично здійснювати моніторинг стану усунення та повноти відшкодування збитків, виявлених ревізіями у підвідомчих установах та закладах освіти області з метою повного та своєчасного їх відшкодування.

**Постійно**  
5.2. Вносити пропозиції щодо прийняття управлінських рішень на розгляд Департаменту за наслідками ревізій в закладах та установах освіти.

**По мірі необхідності**  
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Департаменту гуманітарної політики Буняка В. В.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталя Заболотна

Олена Дорош