

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної військової адміністрації

Олег СІДОРОВ

МП

«10» серпня 2024 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(нова редакція)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	У день звернення заявника
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Протягом трьох робочих днів
3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	Не пізніше 15 робочих днів з дня надходження заявки від Центру адміністративних послуг
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг у разі подачі через нього заявки	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	Протягом двох робочих днів
5	Направлення повідомлення про готовність результату	Адміністратор Центру	Центр адміністративних	Протягом одного

	послуги замовнику	адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	робочого дня
6	Видача результату надання послуги	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Протягом одного робочого дня

Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність уповноваженої особи Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та/або адміністратора Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Директору Департаменту
агропромислового розвитку
Вінницької обласної державної
адміністрації
Сідорову О.В.

(найменування суб'єкта племінної справи
у тваринництві)

Адреса:

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу видати сертифікати племінних (генетичних) ресурсів в кількості _____ шт. з метою реалізації племінних тварин. Не заперечую щодо розгляду цієї заяви до 30 календарних днів.

Перелік документів до заяви:

1. завірена копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи;
2. завірена копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві;
3. завірена копія договору купівлі-продажу племінних тварин;
4. завірена копія видаткової накладної або специфікації до договору;
5. завірена копія платіжної інструкції;
6. оригінал довіреності на отримання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів.

Керівник

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ р.