

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова


М. Моргунов
МП «» 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів
Вінницької обласної
державної адміністрації
М.Ткачук

(підпис)
МП «» 23 березня 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження відстрочення на заготівлю та вивезення сировини

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i> У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділення Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання	<i>центрального приміщення - (0432) 59-50-67</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40</i>

	адміністративної послуги	cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Лісовий Кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23 травня 2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» п.50, 51.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Стихійні явища або інші причини, що унеможливають заготівлю та вивезення деревини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмова заява лісокористувача або споживача (для вивезення деревини), яка подається не пізніше ніж за десять днів до закінчення встановленого строку заготівлі або вивезення деревини. Копії лісорубних квитків із зазначеною інформацією стосовно об'ємів вирубанної деревини та об'ємів деревини, заготівля якої потребує відстрочення.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
14.	Результат надання	1.Висновок щодо погодження.

	адміністративної послуги	2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, в закладці «Адміністративні послуги».

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання адміністративної послуги «Здійснення сповіщення

про проведення аукціону

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

(об'єднує функції виконання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1. Назначення центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється об'єднувальне функціонування	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
2. Адреса центрального офісу та місцевих офісів	м. Вінниця, вул. Соборна 59 м. Вінниця, вул. Замисловська 2 м. Вінниця, вул. Брацлавська 82 м. Вінниця, вул. Казимирівська 30
3. Адреса центрального офісу та місцевих офісів	У 2018 році послуги надаються лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділеннях Центру
4. Адреса центрального офісу та місцевих офісів	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замосця: – Пн-Пт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ч. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Пн. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру: Висоцького та Старе місто: – Пн-Пт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Ч. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
5. Телефон факсу (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання	центральне відділення - (0432) 50-50-67 відділення «Замосць» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Висоцьке» - (0432) 50-86-49