

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 10.07.2024 № 34-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З, У, П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для видачі містобудівних умов та обмежень/ внесення змін до містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки	Адміністратор Центру адміністративни х послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру адміністративни х послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
Розгляд документів, прийняття рішення про виготовлення містобудівних умов та обмежень/ внесення змін до містобудівних умов та обмежень чи відмови	Заступник начальника управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі- Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	2
Виготовлення містобудівних умов та обмежень/ внесення змін	Спеціаліст відділу планування та	Відділ планування та забудови територій	В	2

до містобудівних умов та обмежень	забудови територій Управління	Управління		
Внесення містобудівних умов та обмежень/ внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Підписування містобудівних умов та обмежень/ внесення змін або відмови в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	Заступник начальника Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Передача містобудівних умов та обмежень/ внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови в Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Заступник начальника Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Видача суб'єкту звернення містобудівних умов та обмежень/ внесення змін до містобудівних умов та обмежень або відмови	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
ВСЬОГО:				10

*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.