

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури

Вінницької обласної військової адміністрації

від 10.07.2024 № 34-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Дія (В,З У, П)* | Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів |
|--|---|---|-----------------|--|
| Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для отримання будівельного паспорта або внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки. | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | В | 1 |
| Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | В | 1 |
| Розгляд документів, прийняття рішення про виготовлення будівельного паспорта/ внесення змін до будівельного паспорта чи відмови | Заступник начальника управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі-Управління) | Управління містобудування та архітектури | В | 1 |
| Виготовлення будівельного паспорта/ внесення змін до будівельного паспорта | Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління | Відділ планування та забудови територій Управління | В | 3 |
| Внесення будівельного паспорта/ внесення змін до | Спеціаліст відділу планування та | Відділ планування та забудови | В | 1 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| будівельного паспорта або відмови до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | забудови територій Управління | територій Управління | | |
| Підписування будівельного паспорта/ внесення змін до будівельного паспорта або відмови в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва | Заступник начальника Управління | Управління містобудування та архітектури | В | 1 |
| Передача будівельного паспорта/ внесення змін до будівельного паспорта або відмови в Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | Заступник начальника Управління | Управління містобудування та архітектури | В | 1 |
| Видача суб'єкту звернення будівельного паспорта/ внесення змін до будівельного паспорта або відмови | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | В | 1 |

*Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.