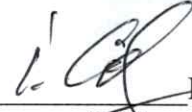


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління  І.Салецький

05 2024 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Державної реєстрації включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідаєльна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу.	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В день надходження заяви.
2. Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі.	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В день надходження заяви.
3. Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	В день надходження заяви.
4. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи-релігійної організації, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Працівники відділу у справах релігій управління	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації	Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів

<p>5. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління</p>	<p>Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	<p>У день відмови</p>
<p>6. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації юридичної особи-релігійної організації на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління</p>	<p>Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	<p>Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.</p>
<p>7. Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління Єдиного державного реєстру</p>		<p>У день державної реєстрації юридичної особи.</p>
<p>8. Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі.</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління</p>	<p>Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	<p>В день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії після постановки на облік згідно ст.13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".</p>
<p>9. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>	<p>Працівники відділу у справах релігій управління</p>	<p>Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>