

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації від 20.05.2024 року № 44



Начальник управління

І.Салецький

05 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**Державна реєстрація видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи-релігійної організації**Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	
1	Місцезнаходження
м. Вінниця, Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради вул. Замостянська, 7	
2	Інформація щодо режиму роботи
Територіальне відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради. Прийом відвідувачів: – Вт. з 09.00 год. до 13.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 17.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи: Час прийому відвідувачів: – Вт. з 08.30 год. до 12.00 год. – Чт. з 14.00 год. до 16.00 год. Опрацювання документів: – Пн, Ср. Пт. з 09.00 год. до 18.00 год – Вт. з 14.00 год. до 18.00 год. – Чт. з 09.00 год. до 13.00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.	

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт	Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (0432) 66-12-70, 66-12-71 upr_relig@vin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 №1657/5 "Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Наказ Міністерства юстиції України 18 листопада 2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2019 року № 103 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 03.04.2013 року №135»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p>

		<p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платне надання
	<i>У разі платності</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за надання виписки для проставлення апостилю та витягу в паперовій формі;</p> <p>0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за надання документа в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі;</p> <p>75 відсотків плати, встановленої цією частиною за надання відповідного документа в паперовій формі - за надання витягу в електронній формі та документа в електронній формі, що міститься в реєстраційній справі.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК у Він.обл./м.Вінниця/22012700, код ЄДРПОУ 37979858, р/р UA488999980333259300041002856 в Казначейство України (ЕАП), МФО 89998
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання послуги, або плата внесена не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16	Примітка	