



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ**

НАКАЗ

23 вересня 2024 року

м. Вінниця

№ 89

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації

Відповідно до пункту 2 статті 54 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» (зі змінами), розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 26 січня 2024 року № 06-р «Деякі питання преміювання та виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівним працівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Алла РАТИНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. начальника управління
у справах національностей та релігій
Вінницької обласної військової
адміністрації від 23.09.2024 року № 89

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації

1. Цей Порядок визначає умови надання державним службовцям управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (далі – Управління) матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі - матеріальна допомога) та її розмір.

2. Державним службовцям матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах затвердженого фонду оплати праці.

3. Підставою для надання матеріальної допомоги є подання особистої заяви державного службовця з приводу вирішення соціально-побутових питань.

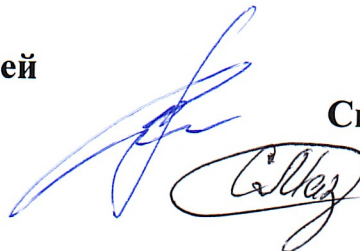
3. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям Управління та її розмір приймається начальником Управління в межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Для погодження надання матеріальної допомоги начальнику Управління та його заступнику установа надсилає до обласної військової адміністрації подання разом з особистою заявою.

Нарахування та виплата матеріальної допомоги начальнику Управління та його заступнику здійснюється на підставі листа обласної військової адміністрації та відповідного розпорядчого акту начальника Управління.

5. Державним службовцям, переведеним з іншого державного органу до Управління, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Головний спеціаліст-бухгалтер
відділу у справах національностей
Управління



Світлана МАЗУРЕНКО