



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ**

НАКАЗ

28 липня 2025 року

м. Вінниця

№ 87

**Про затвердження
Положення про преміювання
державних службовців Управління**

Відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304 та з метою матеріального стимулювання висококваліфікованої та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації (далі - Управління), що (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність, наказ від 22 червня 2021 року № 38 «Про затвердження Положення про преміювання».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Юлія МАНДРИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. начальника управління у
справах національностей та релігій
обласної військової адміністрації
від 28 липня 2025 року № 87

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців Управління у справах національностей та релігій Вінницької обласної військової адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців Управління у справах національностей та релігій (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304. Встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Управління у справах національностей та релігій обласної військової адміністрації (далі – Управління).

2. Преміювання державних службовців Управління проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної їх відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям Управління можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник управління залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям Управління здійснюється керівником державної служби-директором Управління відповідно до затвердженого Положення.

5. Встановлення премій державним службовцям Управління здійснюється директором Управління шляхом видання відповідного наказу.

6. Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд начальника управління головним спеціалістом - бухгалтером за поданням безпосередніх керівників державних службовців.

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених пунктом 3 розділу II цього Положення, не допускається.

7. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

8. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

9. Фонд преміювання Управління встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Управління

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця Управління залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Управління з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями начальника Управління та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Начальнику Управління місячна або квартальна премія встановлюється наказом начальника Управління за погодженням із начальником обласної військової адміністрації.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців Управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Управління та можливостей фонду оплати праці Управління.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи Управління, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах Управління та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 7 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 8 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Головний спеціаліст-бухгалтер Управління щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Управління та на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його з начальником Управління та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів Управління

2. Керівники структурних підрозділів Управління або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих головним спеціалістом-бухгалтером Управління, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх головному спеціалісту-бухгалтеру.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в Управлінні самостійно в межах річного фонду преміювання Управління.

6. Місячна премія державним службовцям Управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Головний спеціаліст -бухгалтер

Світлана МАЗУРЕНКО