**Додаток 1**

**До наказу начальника**

**Управління дорожнього господарства облдержадміністрації**

**від 07 квітня 2025р. № 6-аг**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг**

(назва адміністративної послуги)

**Управління дорожнього господарства**

**Вінницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»  Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги | м. Вінниця, вул. Соборна,59  [м. Вінниця, вул. Замостянська,7](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=22)  м[. Вінниця, вул. Брацлавська,85](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=23)  [м. Вінниця, пр. Космонавтів,30](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=21) | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання  адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  **На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:**  *Центральне відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | Центральне відділення:  (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661;  Відділення «Вишенька»:  (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663;  Відділення «Замостя»:  (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664;  Відділення «Старе місто»:  (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665;  Електронна адреса: [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Закон України «Про адміністративну процедуру»  від 17.02.2022 р. № 2073-IX  Закони України «Про дорожній рух»  від 30.06.1993 р. №3353-XII | |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження КМУ від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | \_\_\_\_\_\_ | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації від 16.03.2018 року №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами», Положення про Управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації 22 серпня 2018 року № 657 у редакції розпорядження Голови обласної державної адміністрації 11 травня 2021 року № 412 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг.  Перелік документів до заяви:  1. Робочий проект (схема)  2. Пояснювальна записка (обгрунтування). | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через довірену особу, поштою.  Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | **Безоплатно** | |
|  | *У разі платності*: | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  | |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  | |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | **10 календарних днів** | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Не подання документів, визначених вичерпним переліком документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (п.9). 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Не дотримання вимог з безпеки дорожнього руху, екологічних вимог, не урахування специфічних потреб осіб з інвалідністю | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг.  У разі наявності зауважень документи повертаються суб’єкту звернення з обґрунтуванням причини повернення. | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | |
| **16.** | Примітка | Зразки заяв та перелік документів розміщені на:  - веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації,  - веб-сторінці управління дорожнього господарства | |